

# Le SCADENZE di DICEMBRE



## PROSOLIDAR



- Il contributo di solidarietà dei dipendenti, affiancato in egual misura dall'Azienda, per le iniziative umanitarie a sostegno dei progetti della Fondazione Prosolidar Onlus, verrà trattenuto dalla tredicesima mensilità nel mese di dicembre, **salvo diversa volontà** del dipendente.  
L'eventuale non adesione all'iniziativa Prosolidar dovrà essere manifestata entro e non oltre il 09/12/2025, accedendo a **PEOPLE FOCUS** tramite il seguente percorso:  
**SELF SERVICE > WELFARE / BENEFIT > FONDAZIONE PROSOLIDAR ONLUS.**

## DETRAZIONI FISCALI



- L'inserimento in People Focus delle richieste o modifiche di **detrazioni da lavoro dipendente e dei familiari a carico** per l'anno 2025, sarà disponibile fino al 9 dicembre 2025. Oltre tale data le richieste non potranno essere registrate a sistema, pertanto ogni adeguamento potrà essere regolato in sede di dichiarazione annuale dei redditi ("Modello 730" o "Modello Redditi Persone Fisiche").  
L'inserimento delle richieste sarà nuovamente disponibile in People Focus dal 7 gennaio 2026 a valere sull'anno fiscale 2026.

## IMU e TARI



- Entro il 16 dicembre dovranno essere effettuati i pagamenti delle tasse comunali, quali il versamento della seconda rata dell'**Imposta Municipale Unica (IMU)** e il **saldo della Tassa dei Rifiuti (TARI)**.

# Le SCADENZE di DICEMBRE



Proroga



## EX-FESTIVITA'

- Entro il 31 dicembre si dovranno esaurire tutti i residui dei permessi **Ex-Festività (FES)**, compatibilmente con le esigenze di servizio, previo congruo preavviso. Per gli anni 2025, 2026 e 2027, in via sperimentale, queste giornate **NON** possono essere fruite frazionate in mezze giornate e neanche su base oraria.  
Come previsto dall'Accordo 17/10/2024, queste giornate devono essere utilizzate entro l'anno di competenza (dal 1 gennaio al 31 dicembre), in via prioritaria rispetto alle ferie.

## P52 - PBO - PRO



- Il **Permesso Retribuito Frazionabile (P52)** è da utilizzarsi inderogabilmente nell'arco dell'anno medesimo alla maturazione. Tale giornata potrà essere utilizzata anche ad ore oppure direttamente in unica soluzione. La mancata fruizione non può essere monetizzata.
- Il **Permesso Banca Ore (PBO)** è generato dal cumulo delle prestazioni aggiuntive accantonate in Banca Ore e dovrà essere fruito non oltre i 24 mesi dall'attribuzione. Trascorso questo termine, l'azienda, nei successivi 6 mesi, fisserà, previo accordo con la/il lavoratrice/tore, il recupero delle ore relative a prestazioni rese in aggiunta al normale orario di lavoro e non ancora fruite. In difetto di tale accordo, sarà l'azienda stessa a indicare i tempi di fruizione.
- Il **Permesso Riduzione Orario (PRO)** è pari a 15 ore e 30 minuti annue per le/i colleghi/i full-time e dà diritto ad una riduzione oraria fruibile sia ad ore che in unica soluzione. Anche in questo caso, la fruizione scade tassativamente dopo 24 mesi dal conferimento.

## CONTRIBUTO



- Nell'anno di iscrizione a corsi universitari, è prevista la possibilità di inserire la richiesta del **contributo per i figli studenti** come "anticipo alle matricole universitarie". Per poter procedere, bisognerà accedere a People Focus ed allegare la domanda di iscrizione al corso di laurea nell'apposito 'form' (**SELF-SERVICE > I MIEI DOCUMENTI > IMMISSIONE BORSA DI STUDIO FAMILIARE**). Per ogni specifica si rimanda al portale Welfare UniCredit, seguendo questo percorso: **CONTRIBUTI FAMIGLIA > CONTRIBUTI PER I FIGLI > CONTRIBUTO FIGLI STUDENTI**.