

TERMINI E CONDIZIONI

SEZIONE I – CONDIZIONI GENERALI

1. IN COSA CONSISTE IL PROGRAMMA COMMUTING SOSTENIBILE

Con l'obiettivo di **rafforzare il nostro impegno e renderci tutti protagonisti nel percorso di riduzione della nostra impronta carbonica e di tutela dell'ambiente**, viene riconfermato per innovativo programma **Commuting Sostenibile** (il "Programma").

La funzionalità ("Commuting" in EmployeeUp permette di compilare un breve questionario per **ottenere così il proprio profilo di mobilità e conoscere l'impatto ambientale degli spostamenti da e per l'ufficio**. Tale profilo ("profilo di commuting") è integrato con il sistema di prenotazione giornaliera e la postazione in ufficio, con l'obiettivo di creare maggiore consapevolezza e **incoraggiare comportamenti di commuting a basso impatto ambientale**. Il Programma prevede inoltre l'attribuzione di un riconoscimento ai dipendenti che con il loro comportamento scelgono di contribuire alla riduzione delle emissioni di CO₂ attraverso viaggi da e per l'ufficio con mezzi sostenibili. Nell'ambito del Programma sarà inoltre disponibile la funzionalità "Member get member", per invitare colleghe e colleghi a creare i propri profili di commuting.

2. A CHI È RIVOLTO IL PROGRAMMA

Il Programma è rivolto al personale amministrativo dipendente direzionale (esclusa la forza vendita), delle seguenti società:

A. Società di Country Italia:

1. AlFuturo Servizi Assicurativi S.r.l.
2. Alleanza Assicurazioni S.p.A.
3. Generali Italia S.p.A.
4. Generali Welion S.c.a.r.l.
5. Genertel S.p.A.
6. D.A.S. Difesa Automobilistica Sinistri S.p.A. di Assicurazione
7. Generali jeniot S.p.A.

B. Società Extra-Country:

1. Assicurazioni Generali S.p.A.
2. Generali Operations Service platform s.r.l.
3. Cattolica Immobiliare S.p.A.

Resta inteso che il Programma potrà essere in corso esteso anche ai dipendenti di altre società del Gruppo Generali, senza necessità di aggiornare le presenti condizioni.

3. CHI HA PROMOSSO IL PROGRAMMA

Il programma è promosso congiuntamente dalle funzioni **People & Organization** e **Sustainability & Social Responsibility** di Generali Country Italia, in coerenza con:

- l'obiettivo di rendere sempre più *green* il nostro **R.E.D. Working**, modello di lavoro flessibile e inclusivo che già contribuisce agli obiettivi di sostenibilità ambientale oltre

che sociale grazie, ad esempio, al contenimento delle trasferte, all'ottimizzazione degli spazi e alla chiusura programmata delle sedi

- la **Strategia Climatica del Gruppo Generali**, che mira a ridurre le emissioni di gas serra da attività dirette (gestione degli edifici, consumi di carta, mobilità aziendale) **del 60% entro il 2030** rispetto ai livelli del 2019 e a **raggiungere la neutralità carbonica netta (Net Zero) nel 2035**. Sebbene le emissioni da commuting non siano attualmente comprese nel calcolo dell'impronta carbonica di Gruppo, la loro entità rende opportuno adottare azioni di mitigazione, anche in vista di una potenziale inclusione.

Le informazioni raccolte nella fase pilota del Commuting Sostenibile 2024 hanno permesso di individuare tre categorie di profili di commuting:

- profilo "traditional": dipendente che utilizza solo mezzi di trasporto tradizionali con emissioni medie superiori a 100 gCO₂e/km
- profilo "sostenibile": dipendente che utilizza solo mezzi di trasporto con emissioni medie inferiori a 100 gCO₂e/km
- profilo "misto": dipendente che utilizza sia mezzi di trasporto tradizionali che sostenibili

4. SCOPO DEL PROGRAMMA

Il Programma è volto a:

1. Raccogliere le abitudini di spostamento da e per l'ufficio tramite il questionario in EmployeeUP da completare con l'indicazione dei mezzi utilizzati per andare e tornare dall'ufficio e il numero di chilometri percorsi. Sulla base delle risposte al questionario, verrà visualizzato il calcolo delle proprie emissioni di CO₂e, a seconda del caso, il profilo sarà qualificato come "traditional", "sostenibile" o "misto". **NB: partecipando al Programma, il dipendente si assume l'impegno di inserire informazioni veritiere e corrette.**
2. Rendere consapevole il dipendente sul proprio stile di commuting e del relativo impatto sull'ambiente, attraverso una dashboard dedicata;
3. Incoraggiare a opzioni di viaggio sostenibile, anche attraverso l'apposita funzionalità di car pooling;
4. Celebrare i successi al raggiungimento di obiettivi in termini di viaggi sostenibili;
5. Riconoscere e premiare i dipendenti tramite obiettivi personalizzati nel periodo di osservazione che sarà comunicato di anno in anno dalla Comunicazione Interna relativa al programma differenziati in base alla tipologia di commuter:
 - a. Dipendenti con tutti i profili sostenibili:
 - **56** viaggi sostenibili per non utilizzatori di eccezioni (rif. accordo Next Normal vigente)
 - **28** viaggi sostenibili per utilizzatori di eccezioni Next Normal (rif. accordo Next Normal vigente)
 - **120** viaggi per chi non ha aderito all'accordo Next Normal

- b. Dipendenti con tutti i profili traditional: creare un profilo sostenibile e usarlo per almeno **2** viaggi sostenibili
- c. Dipendenti con profili misti
 - **20** viaggi sostenibili per non utilizzatori di eccezioni (rif. accordo Next Normal **vigente**)
 - **10** viaggi **sostenibili** per utilizzatori di eccezioni Next Normal (rif. l'accordo Next Normal vigente)
 - **40** viaggi con profilo sostenibile per chi non ha aderito all'accordo Next Normal.

Inoltre, per i soli dipendenti delle società che hanno sottoscritto l'accordo sindacale PRV in vigore, sarà inoltre possibile, partecipando al Programma, scegliere una modalità alternativa di calcolo del parametro variabile del PRV, basata sul raggiungimento di un obiettivo individuale relativo ai viaggi sostenibili effettuati. Per sapere se il dipendente rientra in questa casistica, dovrà fare riferimento alle comunicazioni interne che ha ricevuto sul Programma e all'accordo PRV attualmente in vigore, e successivi rinnovi.

5. COME PARTECIPARE

Per partecipare al programma il dipendente deve creare il proprio profilo rispondendo al questionario proposto in EmployeeUP, una volta accettate le condizioni e letta l'informativa privacy. In particolare, deve:

1. Selezionare il mezzo/i mezzi con cui si reca in ufficio, ed eventualmente la tipologia, se richiesto.
2. Per ogni mezzo scelto, indicare il numero di km percorsi a tratta;
3. Indicare il proprio interesse al **car pooling** (per i dettagli par.6.)

Per ogni stile di mobilità inserito, verrà creato un profilo di commuting, automaticamente qualificato in "traditional", "misto" o "sostenibile" a seconda della combinazione selezionata. Il dipendente potrà scegliere un profilo di *default* in base allo stile di mobilità utilizzato più spesso.

6. COME FUNZIONA IL CAR POOLING

Il car pooling consiste nel condividere il viaggio con mezzi propri (automobile o scooter) con uno o più colleghi, come guidatore o come passeggero, in modo da contenere maggiormente le emissioni di CO₂.

Se viene indicato l'interesse al car pooling e inserito l'indirizzo di residenza, vengono visualizzati i colleghi che hanno espresso l'interesse al car pooling e con la rispettiva qualifica (guidatori o passeggeri), nella sezione dedicata in EmployeeUp.

NB: non viene condiviso/mostrato l'indirizzo puntuale ad altri utenti. È il dipendente a contattare volontariamente i colleghi interessati al car pooling e a dare eventualmente queste informazioni in caso di contatto.

Potrai anche monitorare l'andamento della misurazione della sostenibilità dei tuoi viaggi sulla apposita dashboard disponibile al dipendente in EmployeeUP.

7. MODIFICA DEI DATI

I dati inseriti sono modificabili in ogni momento nella sezione di menu “Commuting” in EmployeeUP e ogni profilo può essere cancellato.

8. DURATA DEL PROGRAMMA

La durata del programma sarà comunicata ai dipendenti dalla Comunicazione Interna, con la possibilità per le società in perimetro di estendere ulteriormente e senza limiti di tempo tale durata per i propri dipendenti.

9. DISISCRIZIONE

Ogni profilo può essere cancellato seguendo la procedura descritta al punto 7 del presente documento, oppure contattando l’assistenza tramite ticket su Self-ticketing con le modalità descritte al punto 11 che segue.

Procedendo alla disiscrizione, nel caso tu sia dipendente di una società che abbia sottoscritto l’accordo sindacale PRV in vigore, non si avrà modo di inserire i “viaggi sostenibili” necessari al raggiungimento dell’obiettivo relativo alla Quota C con parametro “green” – se scelta dal dipendente – che sarà determinata in base al numero di viaggi sostenibili nella tratta casa-lavoro.

Per qualsiasi informazione in merito, si rimanda all’accordo sindacale.

Inoltre, per i dipendenti delle società di Country Italia in perimetro, la disiscrizione comporta l’esclusione dalle iniziative di “gamification” del programma Commuting Sostenibile (rif. Sez. III par.14).

10. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

La società con cui il dipendente ha in essere il rapporto di lavoro e Generali Italia in qualità di responsabile del trattamento tratteranno i dati nel pieno rispetto della disciplina, tempo per tempo, applicabile al trattamento dei dati personali, come per esempio il Regolamento UE n. 679 del 27 aprile 2016 (“GDPR”), e in conformità con quanto previsto nell’**Informativa Privacy**.

11. CONTATTI PER ASSISTENZA TECNICA

Per le richieste di assistenza tecnica è necessario aprire un ticket su self ticketing al seguente percorso Malfunzionamenti > Applicazioni > APP > Malfunzionamenti EmployeeUP.

12. RINVIO

Per qualsiasi ulteriore questione rispetto all’utilizzo di EmployeeUP, si rinvia alle condizioni di utilizzo di EmployeeUp.

SEZIONE II - CRITERI PER L’IMPUTAZIONE DEI VIAGGI “SOSTENIBILI”

13. CRITERI DI DEFINIZIONE E DI MISURAZIONE DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUALI

Affinché venga imputato il “viaggio sostenibile”, il dipendente deve creare il proprio profilo di commuting “sostenibile” completando il questionario proposto in EmployeeUP, alla fine del quale gli verrà restituito il profilo di commuting. Il profilo è calcolato rispetto alle modalità di spostamento dichiarate dal dipendente, con i relativi mezzi di trasporto utilizzati e i Km percorsi a tratta (andata e ritorno) con la modalità scelta.

Le modalità ritenute “sostenibili” sono quelle il cui livello medio di emissioni di gas serra è inferiore a 100gCO₂e/km. I seguenti mezzi di trasporto contribuiscono a definire modalità di trasporto “sostenibili”^[1]:

1. Percorso a piedi
2. Bicicletta, e-bike
3. Monopattino elettrico
4. Motociclo elettrico
5. Auto full electric
6. Auto plug-in hybrid
7. Mezzi collettivi (autobus, metro, navetta aziendale, tram, treno, vaporetto)
8. Car pooling

I profili considerati “sostenibili” sono:

1. Proactive commuter: profilo con emissioni medie comprese tra 50 e 100 gCO₂e/km
2. Smart commuter: profilo con emissioni medie comprese tra 0 e 50 gCO₂e/km
3. Green commuter: profilo a emissioni zero in fase di utilizzo.

Durante il processo di prenotazione accesso in sede in “Smart calendar – Office Check-in”, il dipendente dovrà inserire il proprio profilo di commuting che corrisponda allo stile di mobilità scelto per raggiungere l'ufficio per il giorno selezionato. In fase di prenotazione, la funzionalità inputa il profilo indicato dall'utente come di *default*. È possibile modificare il profilo di commuting prima di confermare la prenotazione dell'accesso in sede.

La misurazione avverrà attraverso una dashboard disponibile al dipendente in EmployeeUP per monitorare l'andamento rispetto ad obiettivi personalizzati nel periodo di osservazione, gli obiettivi saranno differenziati in base alla tipologia di commuter:

1. Dipendenti con tutti i profili sostenibili:
 - **56** viaggi per non utilizzatori di eccezioni Next Normal (rif. accordo Next Normal vigente);
 - **28** viaggi per utilizzatori di eccezioni Next Normal (rif. accordo Next Normal vigente);
 - **120** viaggi per chi non ha aderito all'accordo Next Normal
2. Dipendenti con tutti i profili traditional: creare un profilo sostenibile e usarlo per almeno **2** viaggi;
3. Dipendenti con profili misti
 - **20** viaggi per non utilizzatori di eccezioni Next Normal (rif. accordo Next Normal vigente);
 - **10** viaggi per utilizzatori di eccezioni Next Normal (rif. accordo Next Normal vigente);

- **40** viaggi con profilo sostenibile per chi non ha aderito all'accordo Next Normal.

SEZIONE III - POSSIBILITÀ DI SCELTA DEL CALCOLO ALTERNATIVO DELLA QUOTA C DEL PRV

L'opzione di adesione alla Quota C con parametro "green" è normata secondo quanto definito nell'accordo PRV siglato vigente ed eventuali successivi rinnovi, e sarà disponibile per i dipendenti delle sole società che abbiano sottoscritto tale accordo, nella versione tempo per tempo applicabile.

Per qualsiasi ulteriore informazione in merito, si rimanda all'accordo sindacale.

SEZIONE IV – FUNZIONALITÀ

14. DASHBOARD "VIAGGI SOSTENIBILI":

Solo per i dipendenti delle società di Country Italia in perimetro sarà visibile in EmployeeUp la sezione "Dashboard".

La dashboard commuting è divisa in due sottosezioni: viaggi sostenibili e leaderboard.

La Dashboard "viaggi sostenibili" consente di visualizzare i dati individuali e aggregati relativi ai viaggi sostenibili, aggiornati quotidianamente e cumulati al mese precedente.

È suddivisa in sezioni visibili al dipendente per: persone ingaggiate, viaggi sostenibili individuali, di Polo, di Società, di Country Italia (oltre alle emissioni cumulate dall'avvio della rilevazione a livello Country)

15. Funzionalità "Member get member"

La funzionalità di commuting ambassador '*Member get member*' permette di invitare i colleghi a partecipare al programma di Commuting Sostenibile tramite un link univoco, consentendo loro di creare il proprio profilo. È possibile cercare i colleghi da invitare tramite un'apposita funzionalità di ricerca in cui sono presenti solo i colleghi delle società in perimetro che non hanno ancora aderito al programma Commuting Sostenibile creando un profilo. Un dipendente può essere invitato ad aderire al Programma nei seguenti modi:

- via Microsoft Teams
- via notifiche push
- tramite la condivisione di un link.

Un dipendente può ricevere inviti fino a quando non crea un profilo di commuting e diventa quindi "*Ingaggiato*"

I dipendenti che ingaggiano altri colleghi sono inseriti nella leaderboard ambassador (vedi sezione "Leaderboard").

16. "Leaderboard"

È inoltre visibile in EmployeeUp la sezione "Leaderboard". In questa sezione sono mostrate le classifiche dei dipendenti che, nel mese di riferimento, hanno percorso più *Km Green* e che hanno ingaggiato più colleghi attraverso la funzionalità "Member get member". Le

classifiche sono suddivise in sei sezioni: “a piedi”, “bike”, “mezzi elettrici”, “trasporto pubblico”, “car pooling guidatore”, “ambassador”, più eventuali sotto-classifiche a seconda del chilometraggio percorso.

Il dipendente può vedere il proprio posizionamento nella classifica generale, e in ogni sotto-classifica sono mostrati i primi tre dipendenti classificati.

Al termine del Programma sarà previsto il riconoscimento e la celebrazione, con modalità che saranno definite, dei dipendenti **best performer**.

[1] Le emissioni medie sono misurate utilizzando i seguenti fattori:

- Fattori di emissione medi relativi al trasporto stradale pubblicati da ISPRA all'ultimo anno di aggiornamento disponibile per i mezzi a motore termico, escluse auto plug-in hybrid e vaporetto
- Valore medio dell'intervallo (21-60 gCO₂/km) considerato ai fini del riconoscimento degli incentivi statali a favore delle auto plug-in hybrid ai sensi del DPCM 20 maggio 2024 “Rimodulazione degli incentivi per l'acquisto di veicoli a basse emissioni inquinanti”, art. 2, comma 1, lettera b
- Fattori di emissione tratti dalla piattaforma Mobitool.ch per mezzi ad alimentazione elettrica in fase di utilizzo, vaporetto e mezzi muscolari
- in caso di ricorso al car pooling, i fattori di emissione applicabili di cui ai punti precedenti sono divisi per 2.