

VERBALE INCONTRO

Sintesi incontri

9.1.2023 - 2.2.2023 – 15.2.2023 – 27.3.2023 - 17.4.2023 – 3.5.2023

- **Per CUBO:** Paglionico Caroline, Ferrari Lorenzo, Zamagni Giulia, Garavaglia Cesare, Bocca Maurizio
- **parte Sindacale:**
 - **FISAC/CGIL**
 - **FIRST/CISL**
 - **UIL C.A.**
 - **F.N.A.**
 - **S.N.F.I.A.**

Oggetto: rivisitazione accordo turni CUBO del 2014 e principi in tema di svolgimento del rapporto di lavoro presso CUBO

Svolgimento dell'incontro

- **L'Azienda** ripercorre l'attività e la mission di CUBO. Viene quindi riconfermato che CUBO interpreta l'identità, il patrimonio culturale e la storia di Unipol, traducendo le sfide del Gruppo in storie, esperienze e percorsi. Custodisce la memoria di Unipol, raccogliendo le testimonianze del passato come stimolo per le azioni future del Gruppo.
- Tenuto conto che **CUBO** si pone l'obiettivo di aumentare la reputation del Gruppo tramite l'organizzazione di iniziative ed eventi, viene evidenziato alle parti sindacali la necessità di aggiornare il vigente accordo sindacale, al fine di renderlo più idoneo rispetto al raggiungimento degli obiettivi aziendali, oltre che conforme all'attuale operatività dei servizi resi; in data 9.1.2023 vengono quindi illustrate alcune slide che comparano l'attuale accordo del 7.2.2014 con le prime proposte di modifica.
- **Le rappresentanze Sindacali**, preso atto della prima proposta di CUBO, anche a seguito dell'assemblea svolta con i lavoratori dei Servizi Museali, evidenziano alcune criticità di carattere generale avvertite dai lavoratori nello svolgimento dell'attività presso CUBO. Più in particolare, pur riconoscendo il valore della mission di CUBO, le OOSS evidenziano le criticità, anche rispetto alla prima proposta formulata dall'Azienda, qui sinteticamente evidenziate:
 - a) **la necessità di valorizzare le competenze e professionalità dei lavoratori addetti ai servizi museali, sollevandoli da quelle attività a minor contenuto professionale (ad es. vendita dei vini a favore di Tenute del Cerro e/o relative alla movimentazione bancali ecc.)**

A tale riguardo l'Azienda precisa che l'attività di addetto ai servizi museali presso CUBO comprende oltre la progettazione e partecipazione alle rassegne culturali e/o eventi, anche attività di accoglienza dei visitatori e comunque tutte quelle attività prodromiche alla realizzazione degli eventi con esclusione delle attività prettamente di allestimento delle scene o palcoscenico che sono demandate a fornitori esterni.

Fermo quanto sopra, anche tenuto conto delle istanze sindacali, per quanto riguarda specificatamente la vendita dei prodotti di Tenute del Cerro, l'Azienda comunica che a partire dal 1.6.2023 tale attività non sarà più svolta dal personale di CUBO. Cesseranno conseguentemente i distacchi ad oggi esistenti verso le Tenute del Cerro.

Inoltre, l'Azienda, pur confermando che ad oggi le attività di allestimento delle scene e dei palcoscenici sono già demandate a terzi, si impegna ad incrementare il ricorso al fornitore esterno, sollevando quindi il personale interno anche da tutte quelle attività, comunque accessorie, di natura manuale ed operativa necessarie allo svolgimento dell'attività di CUBO (come ad es. movimentazione tavoli e sedie, spostamento attrezzature).

b) la necessità di rivalutare gli orari di apertura di CUBO o comunque prevedere una specializzazione delle attività svolte al fine di concentrare la presenza di alcuni lavoratori in determinate fasce orarie e quella di altri lavoratori in altre

A tale riguardo CUBO evidenzia che il proprio intento, come detto, è quello di proseguire nella direttrice sino ad oggi tracciata, prevedendo il proseguimento delle attività relative all'organizzazione di rassegne ed eventi culturali e quindi una più ampia apertura delle sedi durante i pomeriggi, i weekend e le sere, ove l'affluenza del pubblico è maggiore, proprio come in altre realtà museali. Peraltro, i dati relativi ai report mensili per le varie rassegne dimostrano la numerosità degli eventi e la significativa affluenza con riferimento a tutte le attività organizzate; ciò non toglie che Cubo intenda perseguire il proprio obiettivo garantendo contestualmente ai lavoratori interessati una giusta conciliazione dei tempi vita-lavoro e la valorizzazione delle competenze professionali dei singoli, anche attraverso l'introduzione di una matrice di turni che garantisca una maggiore programmazione; a tale riguardo CUBO segnala che una suddivisione netta delle attività all'interno del gruppo (come ad. es. suddividere coloro che si occupano dell'attività educativa da coloro che si occupano di incontri o spettacoli) non solo andrebbe a depauperare le singole professionalità ma imporrebbe anche una rigidità nell'assegnazione di determinati orari di lavoro/turni a svantaggio di alcuni rispetto ad altri (ad es. alcuni dovrebbero svolgere attività sempre e solo di mattina ed altri sempre e solo di pomeriggio);

c) l'opportunità di introdurre una maggiore regolarità nella matrice turni e la necessità di mantenere la flessibilità di 15 minuti in entrata ed in uscita ad oggi applicata

Sul punto CUBO evidenzia che la programmazione dei turni è strutturata su tre stagioni in linea con la difficoltà di programmare anticipatamente gli eventi e comunque per garantire l'attuale corrispondenza dei lavoratori con gli eventi assegnati ai singoli.

Per quanto riguarda invece la richiesta di mantenere l'attuale flessibilità, fermo restando la necessità di copertura degli attuali orari di servizio, l'Azienda si dimostra disponibile precisando la necessaria copertura del servizio.

Ad integrazione, l'Azienda conferma che presso CUBO, tenuto conto della peculiarità del servizio reso che deve seguire orari prefissati di apertura e chiusura al pubblico, non è più ammessa (già dal mese di marzo 2023), l'ampliamento della flessibilità prevista dalle comunicazioni di servizio emanate dal Gruppo in occasione dello stato di emergenza pandemico;

d) l'opportunità di introdurre una programmazione delle ferie su base annuale

A tale riguardo l'Azienda precisa che le ferie sono ad oggi organizzate per stagione (al momento 3 ruote di turnazione: autunno – inverno – primavera/estate) proprio per abbinare le necessità individuali con le rassegne/attività da seguire e consentire ai colleghi che partecipano alla progettazione dell'evento di prendervi parte. In ogni caso, tenuto conto delle sollecitazioni sindacali, l'Azienda si rende disponibile a consentire la programmazione delle ferie su base annuale, secondo i termini e le condizioni previste per le altre aree aziendali. Per quanto riguarda le ferie di agosto viene invece confermata la chiusura di CUBO per due settimane consecutive;

- e) **evidenziano la necessità di non richiedere in tema di permessi per visite mediche il preavviso di 48 ore segnalando, in generale, per tutte le altre tipologie di permesso, che sarebbe opportuno garantire una gestione il più possibile flessibile di tale istituto nel rispetto dei principi di correttezza reciproca**

A tale riguardo CUBO evidenzia, tenuto conto dell'esperienza sino ad oggi maturata, l'importanza – per ragioni di carattere organizzativo e copertura del servizio – di ricevere, come previsto dal CCNL, il preavviso di almeno 48 ore prima della fruizione del permesso, o comunque appena si abbia disponibilità dell'informazione, salvo il caso di reali ed effettive esigenze non programmabili (ad es. visite mediche urgenti), le quali dovranno essere, come previsto contrattualmente, debitamente riscontrabili; tutto ciò proprio alla luce dei principi di correttezza e buona fede che devono guidare la relazione lavorativa;

- f) **richiedono che durante le trasferte sia riconosciuto lo straordinario**

A fronte della specifica attività svolta e della maggiore flessibilità richiesta ai Lavoratori, l'Azienda conferma la propria intenzione di applicare le seguenti indennità:

- un'indennità di € 6,00 lordi per ogni turno effettuato;
- ai Lavoratori che svolgono turni nella fascia oraria che va dalle 20 alle 24 verrà applicata la maggiorazione del 20% rispetto al normale compenso orario anche in trasferta;
- per l'attività lavorativa prestata nei turni di lavoro del sabato sarà corrisposta una maggiorazione del 35% rispetto al normale compenso orario;
- la maggiorazione prevista dall'art. 105 del CCNL per il lavoro straordinario compiuto in un giorno festivo, ivi inclusa la domenica, viene elevata complessivamente al 45%;
- al personale che provvede alle operazioni di entrata e di uscita di cassa con maneggio di denaro, spetta l'indennità di rischio ("cassa") secondo quanto previsto dai vigenti CCNL e CIA;

Inoltre, per lo svolgimento dell'attività lavorativa sarà messo a disposizione dei Lavoratori un cellulare aziendale, con SIM dedicata, che potrà essere utilizzato in conformità alle disposizioni aziendali;

- g) **evidenziano l'opportunità di aumentare l'organico e comunque valutare personale interno al Gruppo anche attraverso job posting. Le OOSS segnalano infatti che ci sono diversi lavoratori del gruppo interessati a lavorare a CUBO ma che non essendoci stato un job posting non si sono potuti candidare**

A tale riguardo l'Azienda conferma di avere inserito, per il momento ed anche dietro specifica sollecitazione sindacale, due risorse a tempo determinato sino al 31.8.2023 a sostegno dell'organico presente.

Per quanto riguarda poi l'opportunità di assumere personale proveniente dal Gruppo, CUBO conferma di avere sempre agito in questo senso sino ad oggi, ma nel caso di specie, anche tenuto conto della trattativa in corso sulla regolamentazione degli orari di lavoro, si è preferito procedere per il momento con degli inserimenti a tempo determinato per poi eventualmente agire diversamente una volta chiarita la situazione; in ogni caso si conferma di avere svolto diversi colloqui anche nel passato per posizioni analoghe ma che i lavoratori interessati si sono poi rivelati non idonei o non disponibili al full time o a lavorare su turni.

In ogni caso, tenuto conto di quanto emerso, l'Azienda manifesta la sua disponibilità a colloquiare gli interessati, per eventuali inserimenti futuri;

h) segnalano che alcune domande di mobilità da CUBO ad altre realtà risultano in sospeso da lungo tempo

A tale riguardo l'Azienda conferma di essersi attivata per prenderle in carico;

i) manifestano l'indisponibilità dei colleghi a dover ricercare al loro interno le sostituzioni in caso vi sia la necessità di cambio turno e/o permessi, ricordando che l'organizzazione del lavoro è in capo all'azienda e non ai singoli lavoratori.

A tale riguardo l'Azienda conferma che nel caso di permessi compete al datore di lavoro trovare soluzioni organizzative a compensazione dell'assenza, mentre nel caso di cambio turno (non dovuti, ma concessi dall'Azienda) il lavoratore dovrà attivarsi in autonomia per garantire la copertura del turno;

j) segnalano la necessità di realizzare spazi individuali e collettivi per i colleghi (es. scrivanie, cassettiere, spazi break, aree ristoro, fotocopiatrice in luogo inadeguato)

Sul punto CUBO precisa che la fotocopiatrice è già collocata fuori dall'ufficio per lo spazio BLU e che nello spazio ROSSO è già all'interno di un deposito adiacente al bagno. Le postazioni risultano presenti per tutti ed invece delle cassettiere personali sono presenti armadietti personali dotati di chiave (come nei musei). In ogni caso, l'Azienda, tenuto conto di quanto emerso conferma di essersi attivata per valutare l'introduzione di una nuova postazione qualora gli spazi lo consentano.

Per quanto riguarda specificatamente un'area relax, l'Azienda conferma di averne prevista una per la sede di Porta Europa, al piano 1° in Torre San Sebastiano, che sarà operativa dal 1° maggio 2023;

k) evidenziano che la pausa pranzo di alcuni turni di lavoro non combacia con l'orario dell'apertura della mensa; a tale riguardo richiedono di valutare l'introduzione di un aumento del buono pasto attuale in vigore e di mantenere la durata sino a 90 minuti

L'Azienda precisa che la cadenza con la quale la turnistica combacia con la chiusura della mensa è estremamente rara; tale circostanza rende quindi difficile sostenere una rivalutazione ad oggi dell'importo richiesto, anche tenuto conto delle politiche di Gruppo; sul punto si rinvia a quanto già anticipato sulla sala relax che potrà agevolare i Lavoratori; per quanto riguarda la durata del pausa pranzo e dell'intervallo tra un turno e l'altro, l'Azienda si rende disponibile a confermare la durata massima della pausa pranzo e dell'intervallo in 90 minuti, precisando in ogni caso che dovrà comunque essere garantita la

copertura del servizio (con 2 lavoratori per spazio) ed i lavoratori interessati dovranno accordarsi tra loro perché ciò avvenga.

Su questo punto l'Azienda si riserva un accurato monitoraggio al fine di valutarne la sostenibilità in termini di organizzazione del lavoro ed economici;

l) manifestano l'opportunità di estendere ai colleghi di CUBO specifici percorsi formativi

A tale riguardo l'Azienda si rende disponibile a valutare i bisogni formativi dei colleghi attraverso UNICA ed a fissare incontri di monitoraggio in proposito;

m) richiedono, per ragioni di sicurezza, nelle giornate in cui i lavoratori effettuano il turno serale che termina alle 23,30 e/o quando sono previsti specifici eventi in tale fascia, che l'Azienda metta a disposizione strumenti (ad es. una guardia dedicata, taxi ecc) a tutela dei dipendenti.

A tale riguardo, l'Azienda tenuto conto della situazione complessiva si impegna a verificare la possibilità di riservare ai lavoratori di CUBO, per queste particolari giornate, le proprie biciclette elettriche aziendali;

n) per quanto riguarda i giorni di chiusura di CUBO l'azienda in conformità a quanto previsto dal CIA conferma la chiusura della giornata del Venerdì Santo.

Dopo ampia discussione e tenuto conto dei reciproci impegni assunti nel presente Verbale, le Parti ritengono vi siano le condizioni per sottoscrivere un accordo sindacale che superi l'accordo attualmente in vigore rinviano, per quanto non diversamente disciplinato alla normativa ed ai contratti applicabili la disciplina degli istituti che regolano il rapporto di lavoro.

Il presente verbale costituirà parte integrante dell'Accordo Sindacale del 3/5/2023.

Le Parti concordano di incontrarsi entro il mese di ottobre 2023 e comunque a richiesta di una delle Parti, al fine di monitorare il rispetto dei più ampi impegni assunti.

Bologna, 3/5/2023

UnipolSai Assicurazioni S.p.A.

FIRST/CISL

FISAC/CGIL

F.N.A.

S.N.F.I.A.

UIL C.A.