



TRATTATIVA SINDACALE

Aggiornamento lavori 24 luglio 2019

Spostamento dei colleghi da Via Carucci a Parco de Medici (Roma)

Anche questa settimana l’Azienda e le Organizzazioni Sindacali si sono confrontate, facendo passi avanti verso un testo condiviso di Accordo con lo scopo di normare l’organizzazione del lavoro e del tempo vita-lavoro riguardo i colleghi di Roma che dopo l’estate si trasferiranno nei locali di Parco de Medici. Nel corso della prossima settimana è prevista la prosecuzione dei lavori ed è auspicabile si arrivi alla firma di questo Accordo.

You Desk – Agenda appuntamenti

Nel corso dell’incontro l’Azienda ha comunicato che l’applicazione YouDesk è stata aggiornata con lo scopo di rendere più intuitivo e più utile per i colleghi gestori ma anche per la clientela, la funzione di pianificazione e gestione degli appuntamenti. Le Organizzazioni Sindacali, informate, hanno dichiarato di volere prendere visione sia della comunicazione che verrà inviata alla Rete commerciale, sia dell’effettivo e quotidiano utilizzo della procedura, per verificare che lo strumento rispetti quanto previsto dagli Accordi sulle *Pressioni Commerciali* vigenti in materia, e dalla recente circolare emanata sul *Metodo Commerciale*. Si tratta di uno strumento che dovrà essere funzionale al raggiungimento dei risultati commerciali ma il cui utilizzo dovrà essere improntato al corretto e sostenibile svolgimento della attività lavorativa quotidiana. E non un fattore di reintroduzione dalla finestra di meccanismi di pressione e monitoraggio indebiti ed usciti, con difficoltà, dalla porta.

Pulizia agenzia e appalti manutenzione – RLS

Abbiamo nuovamente evidenziato all’Azienda come i nuovi appalti relativi a pulizie e manutenzione impianti si stiano dimostrando non all’altezza delle reali necessità. Stiamo verificando che spesso non vengono rispettati i capitolati relativi alle pulizie e talvolta saltano completamente le pulizie. In più in questa stagione particolarmente “calda”, da tutti i punti di vista, gli impianti di climatizzazione hanno manifestato numerosi blocchi e le società che dovrebbero occuparsi della manutenzione hanno “alzato le mani” in quanto ritengono questi impianti obsoleti e di difficile gestione.

L’Azienda, come sempre, si è limitata a dire che avrebbe provveduto a fare delle verifiche e ci avrebbe riferito.

Ora non possiamo fare altro che ricordare a tutti voi ed in particolare ai direttori, ai preposti ed ai responsabili dei servizi che dal funzionigramma risulta chiaro che la responsabilità dell'ordine e del decoro all'interno dei locali delle filiali è loro compito. Quindi Vi preghiamo di seguire attentamente che le pulizie vengano fatte come previsto dai capitoli che trovate sul portale aziendale ed in caso contrario fare intervenire le strutture preposte. Non manchiamo mai di segnalare le mancanze ed i malfunzionamenti soprattutto degli impianti di climatizzazione e riscaldamento per il bene e la salute dei colleghi. Ricordiamo a tutti che gli RLS sono disponibili per dare assistenza anche per queste cose. Utilizziamo questo importante strumento legislativo che vede uno specifico accordo aziendale sottoscritto a fine scorso anno.

Finanza Strutturata – Comunicazione di ristrutturazione

L'Azienda ha comunicato che, tra il mese di agosto e le prime settimane di settembre, la struttura di *Finanza strutturata* sarà oggetto di riorganizzazione. Al di sotto del livello L2 verranno create tre strutture L3 (*Corporate Lending e Reti, Financial Sponsor e Loan Agencies*) con lo scopo di meglio organizzare e specializzare una serie di lavorazioni attualmente svolte da team all'interno del livello L2. Questa riorganizzazione – ha dichiarato l'Azienda – non comporterà spostamento di personale o di lavorazioni.

Monetizzazione giornata di ex festività del 2 giugno

Facendo seguito a quanto già comunicato nella scorsa settimana, l'Azienda ha ulteriormente precisato che i colleghi interessati ad esercitare questa opzione dovranno inserire il codice PAGFDOM in corrispondenza di uno dei prossimi tre ultimi giorni del mese (31 luglio, 31 agosto oppure 30 settembre con corrispondente pagamento nella busta paga del mese successivo). Altrimenti, come detto, dovranno attendere la fine dell'anno e non utilizzare come ferie il codice.

Rimane ovviamente valida la possibilità di utilizzare il codice – caricato ad inizio anno – come giornata di ferie.

Restano ancora in attesa di una risposta che potrebbe arrivare nella prossima settimana, il tema legato alla **Convenzione sulle condizioni bancarie riservate ai parenti dipendenti** e quello relativo alla polizza stipulata dall'Azienda a copertura *caso morte* della posizione debitoria dei colleghi ex Bpm.

Milano, 25 luglio 2019