



### **Circolare Presenze – Assenze**

L'Azienda ha comunicato che verrà pubblicato un aggiornamento alla *Circolare Presenze e Assenze* reso necessario per le novità introdotte dalla Legge di Bilancio (riferimento specifico ai cinque giorni di congedo parentale) e per separare nettamente la parte normativa dalle istruzioni operative rendendola così più coerente con il Ccnl.

### **Contributi destinati ad ASA (Banco Popolare)**

Per quel che riguarda la copertura sanitaria aggiuntiva relativa all'ex Banco Popolare (ASA), l'Azienda ha comunicato che, per un disguido legato alla migrazione contabile-informatica, non è stato evidenziato nella busta paga di fine gennaio il contributo figurativo e che comunque **tutti i colleghi interessati** troveranno disponibile dal 1° febbraio il corretto importo caricato in procedura *Welfare Assistenza*. A riguardo l'Azienda ha predisposto specifica comunicazione sul portale.

### **Accesso al servizio Mensa di Milano - Precisazioni**

A seguito dell'entrata in vigore del nuovo Cia sul tema *accesso mensa* l'Azienda ha comunicato una serie di precisazioni e puntualizzazioni applicative:

- È stata inviata una comunicazione che invita i responsabili degli uffici di sede, ove è presente la mensa (Bezzi e Meda), a scaglionare la pausa pranzo e quindi il conseguente accesso al servizio lungo tutta l'estensione della fascia oraria di apertura (12-14:30), ferme restando le esigenze operative di funzionamento dei vari uffici.
- Per i lavoratori con orario part-time che non abbiano codificato nel loro profilo orario la pausa pranzo – anche a sei ore giornaliere – è confermato che se non dovessero decidere di accedere al servizio riceveranno ticket pari a 1,81 euro.
- Il personale di Bezzi e Meda che ha optato per il servizio di mensa e dovesse andare in missione a corto raggio in uffici o agenzie diverse dalla sede abituale di lavoro, riceverà ticket a valore intero.
- Per le giornate di smart working presso le filiali i colleghi coinvolti riceveranno il ticket a valore intero.
- L'Azienda ha comunicato che le richieste di "eccezioni" alle norme stabilite per il funzionamento del servizio mensa per ragioni di salute devono essere documentate con la presentazione di un certificato medico anche del proprio medico di base.
- Anche i colleghi afferenti la struttura di Profamily saranno chiamati ad optare per il servizio mensa o per il ticket in misura ridotta.

## **Rete Commerciale Post Fusione**

Le Organizzazioni Sindacali hanno segnalato che, in seguito alla fusione della Rete Commerciale ex Bpm ed ex Banco di fine anno, si stanno riscontrando una serie di anomalie e disfunzioni che stanno impattando negativamente sulla qualità della vita lavorativa (e non solo) di parecchi colleghi.

Si segnalano Agenzie non ancora ristrutturare ed adeguate alla nuova dimensione, mancanza di postazioni fisiche ed informatiche numericamente e ergonomicamente adeguate e realtà sottodimensionate dal punto di vista dell'organico assegnato. Inoltre, si è evidenziata la problematica relativa alla gestione dei fisicamente ingombranti archivi delle Agenzie accorpate per la quale le indicazioni operative sono poco chiare, non tempestive e gravose. La scelta, infine, di mantenere *due agenzie all'interno della stessa agenzia* ha fatto crescere le incombenze amministrative e il rischio, soprattutto per l'attività di cassa, di commettere errori dalle ricadute economiche potenzialmente rilevanti.

Al fine di valutare l'impatto concreto sulla Rete delle scelte organizzative aziendali le Organizzazioni Sindacali hanno richiesto i dati completi relativi ad organigrammi e portafogliazione sia nei suoi effettivi sviluppi sia circa le linee guida applicate.

## **Banca Ore arretrate**

Ricordiamo che il residuo Banco Ore 2018 deve essere utilizzato, in base agli accordi esistenti, entro il 30 aprile 2019 pena perdita. A riguardo, l'Azienda ha comunicato che verrà spedita a breve una comunicazione personalizzata indirizzata ai soli colleghi con saldi positivi con specifica indicazione delle modalità di fruizione tramite DmTime e con invito a pianificare entro il 30 aprile lo smaltimento di concerto con Gestore Risorse e Responsabile.

## **Carichi di famiglia**

Nei prossimi giorni verrà implementata in procedura Clarity una nuova funzionalità "self service" per aggiornare manualmente i carichi fiscali di famiglia relativi al 2019 qualora fosse necessario farlo. L'attivazione della nuova procedura sarà annunciata con una apposita comunicazione.

## **Commissioni**

Le Organizzazioni Sindacali hanno sollecitato l'Azienda ad attivare, nell'ottica del confronto costruttivo e di tutti i temi che occorre presidiare, i nuovi incontri delle Commissioni relative ai temi Tecnici, SGS, Welfare, Formazione e quella relativa al Regolamento applicativo dell'Accordo sui Finanziamenti e sulle Condizioni bancarie al Personale.

## **Uffici di Sede – Comunicazione variazione di Orari**

L'Azienda ha comunicato delle variazioni di fasce orario lavorative per quel che riguarda la Centrale Operativa e il Casellario operanti entrambi nella struttura di Milano Bezzi.

Le Organizzazioni Sindacali ne hanno chiesto una comunicazione scritta e si sono riservate di valutare l'impatto sui colleghi con particolare riferimento alle indennità di turno.

## **Part Time**

L'Azienda ha comunicato al sindacato la partenza prevista per il mese di febbraio di una procedura automatizzata relativa all'invio delle domande di part time che dovrebbe fornire le risposte relative nel mese di marzo. Si riserva di dare indicazioni circa le domande cartacee già inviate sottolineando il vantaggio di una più efficiente, corretta e tempestiva gestione delle lettere di risposta. Le Oo.Ss., rassicurate circa la volontà di accoglimento delle stesse come da accordi, attendono ulteriori specifiche in argomento.