

Verbale di Riunione
del giorno 9 settembre 2020 in Roma

tra

Agenzia delle Entrate - Riscossione

e

le Segreterie degli Organi di coordinamento delle Rappresentanze Sindacali aziendali delle OO.SS. FABI, FIRST/CISL, FISAC/CGIL e UILCA assistite dalle rispettive Segreterie Nazionali

Premesso che

- A seguito del diffondersi del virus COVID-19 a livello pandemico, in conformità a quanto previsto dai provvedimenti governativi, l'Ente ha dovuto predisporre le necessarie e idonee soluzioni per il contenimento della diffusione dell'epidemia e la tutela della sicurezza dei lavoratori;
- con l'avvio della c.d. "Fase 2" - ripresa progressiva delle attività produttive che erano rimaste sospese - nonché al DPCM 26 aprile 2020, le Parti nel Protocollo del 13 maggio u.s. hanno definito le migliori condizioni per tutelare la salute e la sicurezza dei lavoratori attraverso l'adozione di diverse misure sanitarie e organizzative, tra cui la limitata presenza dei lavoratori nelle sedi esclusivamente per le attività e i servizi che non potevano essere erogati in regime di lavoro agile nonché criteri di rotazione;
- con il decreto legge 29 luglio 2020 n. 83 sono state prorogate dal 31 luglio al 15 ottobre 2020 le disposizioni dei precedenti decreti che consentono di adottare specifiche misure di contenimento dell'epidemia, nonché il differimento alla medesima data della sospensione delle attività operative dell'Ente;
- in vista dell'approssimarsi di tale data, al fine di ottimizzare l'operatività dell'Ente ed il servizio ai contribuenti, dal 28 settembre è previsto un rientro delle risorse in presenza nella misura massima consentita dalle planimetrie

FABI

FIRST/CISL

FISAC/CGIL

UILCA

sviluppate secondo le indicazioni contenute nello specifico allegato al Manuale della Sicurezza nonché nel Protocollo siglato in data 13 maggio 2020; tale rientro sarà funzionale all'apertura al pubblico mediante prenotazione, degli sportelli con correlata offerta dei servizi previsti di cassa e di informazione; per quanto riguarda tutti gli altri uffici il rientro in presenza del personale addetto coinvolgerà al massimo il 50% del personale in organico;

Considerato inoltre che

- Le Parti hanno convenuto al punto 5) del medesimo Protocollo di rimodulare gli spazi di lavoro nell'ottica del distanziamento sociale e l'articolazione degli orari lavorativi attraverso un confronto sindacale, con criteri di flessibilità/elasticità ed ingressi differenziati dalle ore 7:30 alle ore 10:30, modifica dell'arco temporale della fruizione della pausa pranzo nella fascia oraria compresa tra le 12:30 e le 14:30, al fine di evitare assembramenti in entrata e in uscita nei luoghi di lavoro;

Tanto premesso e considerato, e premesse e considerata devono intendersi quale parte integrante del presente Verbale, le Parti convengono quanto segue:

- in occasione della graduale ripresa delle attività lavorative delle Sedi dell'Ente e del conseguente incremento del numero dei lavoratori che torneranno a svolgere prestazioni lavorative in presenza, a decorrere dal 28 settembre 2020, in via provvisoria, sarà adottata una soluzione organizzativa in orario di ingresso nel rispetto del mantenimento delle distanze sociali;
- a tal fine sono individuate le seguenti fasce orarie di ingresso e di flessibilità, sia per evitare la congestione del traffico e dei mezzi di trasporto nonché per consentire l'accesso agli uffici in un arco temporale differenziato agevolando il transito dei dipendenti.

Orari di Sportello

- Flessibilità in ingresso dalle 7:30 alle 8:15.

Orari altre strutture

- Sedi di Roma, Napoli, Milano, Torino e Bari

2 fasce di orario di entrata:

dalle 7:30 alle 9:00

dalle 9:00 alle 10:30

L'assegnazione delle singole fasce di orario ai dipendenti avverrà a cura del responsabile della struttura, tenendo anche conto di eventuali specifiche esigenze rappresentate e motivate dai lavoratori. Nell'ambito delle diverse fasce orarie sarà inoltre prevista, ove necessaria, la turnazione del personale.

- Per le restanti sedi:

flessibilità in ingresso dalle 7:30 alle 10:30.

Lavoratori part time

Orario di sportello: per i lavoratori in part time l'orario d'ingresso resta quello individualmente già pattuito con la possibilità di fruire di una flessibilità di 45 minuti.

Orario altre strutture: per i lavoratori in part time, l'orario d'ingresso è quello individualmente già pattuito con la possibilità di fruire di una flessibilità di due ore (un'ora in più rispetto a quella già contrattualmente prevista).

Pausa Pranzo

Le Parti convengono parimenti che la Pausa pranzo, a fronte dell'adozione provvisoria di tali orari di ingresso, potrà essere fruita nelle seguenti fasce di orario:

- Pausa pranzo sportelli: dalle ore 13:30 alle ore 14:30.
- Pausa pranzo altre strutture: dalle ore 12:30 alle ore 14:30;

FABI

FIRST/CISL

FISAC/CGIL

UILCA

Resta fermo che per tutto il personale, ai fini dell'erogazione dei buoni pasto è necessaria una prestazione lavorativa minima in presenza di almeno 4 ore lavorative e che l'uscita dall'Ente avvenga almeno 15 minuti dopo la fine della pausa pranzo così come sopra disciplinata.

Per quanto non indicato nelle presenti intese è confermato quanto previsto dalle norme indicate nel CIA e negli accordi vigenti.

Il presente Accordo avrà decorrenza dal 28 del mese di settembre p.v. con durata fino alla data della revoca del periodo emergenziale, attualmente prevista per il 15 ottobre 2020.

Decorsi 15 giorni dall'applicazione delle flessibilità ed orari d'ingresso, Le parti si incontreranno per una verifica congiunta.

Agenzia delle entrate – Riscossione

le OO.SS.