



UIL CREDITO ESATTORIE
E ASSICURAZIONI

VIA LOMBARDIA 30 - 00187 ROMA - TEL. 06.4203591 - FAX 06.484704

SEGRETERIA NAZIONALE

Aderente a UNI Global Union

Prot. n.: 30 /18/GB/gb

Roma, 14 febbraio 2018

A TUTTE LE STRUTTURE

ELEZIONI POLITICHE 4 MARZO 2018

Domenica 4 marzo 2018 gli elettori italiani sono chiamati al voto per eleggere i nuovi deputati e senatori della Camera e del Senato, nello stesso giorno si vota per le Regionali in Lazio e Lombardia.

I seggi saranno aperti dalle **ore 7 alle ore 23** e lo spoglio avrà inizio immediatamente dopo la chiusura delle votazioni.

PERMESSI ALLE LAVORATRICI E AI LAVORATORI IMPEGNATI NELLE OPERAZIONI ELETTORALI

Alle lavoratrici e ai lavoratori dipendenti, con contratto a tempo indeterminato o determinato, chiamati a svolgere funzioni presso i seggi elettorali in qualità di:

- **Scrutatori**
- **Presidente di seggio e segretario di seggio**
- **Rappresentanti di lista**

è riconosciuto il **diritto di assentarsi** per tutto il periodo corrispondente alle operazioni di voto e di scrutinio.

L'assenza è considerata **attività lavorativa** a tutti gli effetti.

I permessi retribuiti e il riposo compensativo alle lavoratrici e ai lavoratori chiamati ad adempiere a funzioni elettorali sono:

- per la giornata di **sabato** (dedicata alle operazioni preparatorie alla votazioni) del lavoratore il cui orario di lavoro settimanale NON ricomprenda il sabato stesso: **un giorno di riposo compensativo** oppure – a scelta del dipendente - **il pagamento aggiuntivo per la giornata (paga oraria senza la maggiorazione dello straordinario)**;
- per la giornata di **sabato** del lavoratore dipendente il cui orario di lavoro settimanale ricomprenda anche il sabato stesso: **un giorno di permesso retribuito**;
- per la giornata di **domenica**: un giorno di **riposo compensativo** che verrà accordato di massima nella giornata successiva alla chiusura delle operazioni elettorali;
- giornata/e di permesso/i retribuiti per i giorni necessari a completare gli scrutini.

I riposi compensativi di norma sono da godersi subito dopo la fine delle operazioni al seggio o diversamente se concordato con l'azienda.



La lavoratrice o il lavoratore chiamato a svolgere funzioni presso il seggio elettorale deve **preavvertire il datore di lavoro** della sua assenza, presentando allo stesso, ove ne sia in possesso, **copia della convocazione** pervenutagli dal competente ufficio elettorale (cosiddetta "**chiamata ai seggi**").

Successivamente dovrà presentare i seguenti documenti giustificativi:

- **Presidente di seggio elettorale:** decreto di nomina e dichiarazione firmata dal vicepresidente del seggio, che comprovi giorno e ora di inizio e termine delle operazioni presso il seggio stesso.
- **Segretario o scrutatore:** nomina del comune o del presidente del seggio, se trattasi di provvedimento urgente, e dichiarazione successiva del presidente del seggio che attesti la presenza, con indicazione del giorno e dell'ora di inizio e termine delle operazioni.
- **Rappresentante di lista:** certificato redatto dal Presidente del Seggio, che attesti l'esecuzione dell'incarico ricevuto dalla lista ed evidenzi l'orario di presentazione al seggio e quello di termine delle operazioni di spoglio dell'ultimo giorno.

Per le aziende private non è previsto alcun permesso specifico per recarsi a votare: è comunque diritto della lavoratrice e del lavoratore chiedere e ottenere permessi o ferie per raggiungere il proprio comune di residenza.

Per fruire di eventuali agevolazioni per le **spese di viaggio** di andata e ritorno è necessario esibire la tessera elettorale.

Le agevolazioni per le spese di viaggio per gli elettori residenti in Italia riguardano treni, navi e aerei.

LA SEGRETERIA NAZIONALE
(Giuseppe Bilanzuoli)