



RESOCONTO INCONTRO 21 12 2015

Il 21 dicembre 2015 si è tenuto un incontro sindacale fra il Segretario generale dell'Autorità e il Capo del personale, da un lato, e le OO.SS. FIRSTCISL e UILCA, dall'altro.

All'ordine del giorno i seguenti argomenti:

1. Codice etico
2. Trattamento economico delle ore di straordinario
3. Disciplinari sull'assegnazione e sul corretto utilizzo degli strumenti di telefonia fissa, mobile, internet e posta elettronica
4. Piano triennale prevenzione anticorruzione 2015-2017
5. Regolamentazione del tempo parziale
6. Assicurazione sanitaria integrativa
7. Permessi per visite specialistiche

Dopo un lungo e serrato confronto, senza pause e interruzioni, si è arrivati alle seguenti conclusioni:

Sul Codice etico, si è condiviso di tenere entro il 6 febbraio un incontro che tenga conto dell'esigenza di prevederne la compatibilità con l'esercizio delle prerogative sindacali, che preveda una gradualità proporzionale ai diversi livelli di responsabilità dei soggetti coinvolti e che riformuli tutte quelle parti che possano far assumere al Codice una valenza disciplinare.

Sullo straordinario, valutati i dati riferiti al periodo gennaio-settembre 2015, le stime di chiusura a fine d'anno, alcune criticità registrate negli Uffici Accesso alle infrastrutture e nel pool di segreteria, alcune criticità riferite alla gestione concreta dei processi interni dovuti anche al periodo di implementazione e completamento del sistema informatico di rilevazione e gestione delle presenze (che, ci è stato assicurato, dovrebbe entrare a regime da febbraio, con riguardo a tutte le tipologie di permessi), è stato chiuso un accordo che prevede per il 2016 un tetto individuale di 200 ore e un monte recuperi di 60 ore. Le OO.SS. sono riuscite ad ottenere una semplificazione del sistema dei recuperi, prevedendone la fruibilità entro il mese di

febbraio dell'anno successivo. Di fronte alla mancata disponibilità del Consiglio a trovare una soluzione ragionevole per il mancato pagamento degli straordinari del secondo semestre 2014, le OO.SS. ha sottolineato le ragioni di illegittimità di tale determinazione, riservandosi ogni ulteriore iniziativa.

Sui **Disciplinari**, si è deciso di definire un'intesa entro il mese di gennaio sulle regole per il corretto utilizzo dei terminali di telefonia mobile, sia da parte dell'utilizzatore che da parte del datore di lavoro, stante l'esigenza di procedere alla loro distribuzione entro febbraio.

Sul punto 4, **PTPC**, le OO.SS. si sono riservate di far pervenire le loro osservazioni entro il 5 gennaio.

Sul **part-time**, le OO.SS. hanno ritenuto inaccettabile la percentuale massima del 3% dell'organico di cui alla proposta elaborata da ART e hanno richiesto di acquisire preventivamente una analisi gestionale ed organizzativa dell'istituto nella misura richiesta del 10%. Hanno auspicato che ART, tuttavia, nel frattempo, accolga le richieste eventualmente pervenute.

Buone notizie sul fronte dell'**assicurazione sanitaria integrativa**, alla luce della Convenzione sui servizi recentemente siglata da ART con le altre Autorità. Ciò consentirà ad ART di riferirsi ai servizi recentemente aggiudicati in AGCOM, a seguito di apposita gara, ad una primaria impresa del settore, a condizioni vantaggiose per quei dipendenti, condizioni che con apposito accordo da chiudersi entro gennaio potremo estendere ai lavoratori di ART.

Su ferma sollecitazione delle OO.SS., che hanno contestato il recente ordine di servizio sulle **visite specialistiche**, nel metodo e nel merito, è stato sottoscritto un accordo che prevede la facoltà per il lavoratore di rientrare in servizio dopo la visita, usufruendo di permessi orari aggiuntivi rispetto a quelli già previsti per motivi personali. Altrimenti, le visite specialistiche, certificate, saranno trattate come la malattia. Sarà in ogni caso necessario preavvertire ART dell'assenza.

Sulle ferie residue, si è convenuto intanto che i lavoratori che hanno ancora da smaltire un residuo di ferie relative all'anno 2014 (in alcuni casi, quelle rivenienti dalla precedente amministrazione appaiono rilevanti) devono essere informati che le stesse devono essere fruito entro il 30 giugno 2016. Pertanto, laddove il dipendente non proporrà un proprio piano ferie entro il 31 gennaio 2016, ART procederà d'ufficio.

Le parti infine hanno condiviso che, in modo analogo alle altre Autorità, anche in ART il 14 agosto, il 24 e il 31 dicembre gli uffici dovranno chiudere alle ore 14.

I due accordi sottoscritti saranno sottoposti al Collegio per la ratifica nella sua seduta del 14 gennaio p.v.

Pertanto, ci aspettano un paio di mesi impegnativi nei quali dovremo affrontare e risolvere numerose questioni rilevanti per il benessere del personale, nell'auspicio che nel primo semestre dell'anno si riesca anche a porre rimedio agli aspetti più critici del Regolamento sul trattamento giuridico ed economico del personale e dell'orario di lavoro. A tacere della questione degli obiettivi individuali e del sistema di valutazione e di progressione, in relazione ai quali chiederemo anche un confronto con il Nucleo di valutazione.

Con l'occasione, auguriamo a voi e alle vostre famiglie BUON NATALE e BUON ANNO NUOVO.

Torino, 23 dicembre 2015

Le delegazioni trattanti
FIRST-CISL UILCA