



20160322 – CHIUSURA ART. 17 DISTRETTI R.B. E T.P.F

Nella giornata di ieri, dopo vari incontri e grazie anche al supporto dei Segretari Nazionali, siamo riusciti a raggiungere un'intesa per la chiusura della procedura art 17 riguardante la riorganizzazione dei **Distretti** della **Rete Business** e dell'unità **Trattamento Pratiche Finalizzato** della **Direzione Operations**.

Art. 17 – Ristrutturazioni e/o riorganizzazioni– Trasferimenti di azienda

1. Nei casi di rilevanti ristrutturazioni e/o riorganizzazioni (anche se derivanti innovazioni tecnologiche) l'informazione e la consultazione sono successive alla fase decisionale.
2. L'informazione scritta deve riguardare i motivi della programmata ristrutturazione e/o riorganizzazione, le conseguenze giuridiche, economiche e sociali per i lavoratori/lavoratrici, le eventuali misure previste nei confronti di questi ultimi.
3. **Le ricadute sulle condizioni di lavoro del personale nei casi suindicati formano oggetto di apposita procedura di contrattazione prima dell'attuazione operativa. I relativi incontri si svolgono tra l'impresa e gli organismi sindacali aziendali.**
4. La prima fase di detta procedura, salvo diversi accordi tra le Parti, si svolge in sede aziendale e deve esaurirsi entro il termine di 15 giorni, successivi all'informativa di cui al primo comma.
5. **Qualora in tale sede non si giunga ad un accordo si dà luogo ad ulteriori incontri negoziali che devono esaurirsi entro altri 30 giorni, trascorsi i quali l'impresa può attuare i provvedimenti deliberati, per la parte concernente il personale. Nei predetti incontri gli organismi sindacali aziendali possono farsi assistere da un esponente della struttura nazionale o territoriale competente e l'impresa può farsi assistere dall'ABI.**
6. Nelle ipotesi, invece, di trasferimento di azienda (quali fusione, concentrazione e scorporo) si applica la disciplina di legge, a prescindere dal numero dei dipendenti delle imprese interessate.
7. Nel caso di cessione del pacchetto azionario di controllo l'impresa cedente e quella cessionaria, nonché quella ceduta, dopo la cessione medesima, ne informano con immediatezza gli organismi sindacali aziendali e verificano con gli stessi se vi sono ricadute sulle condizioni di lavoro del personale, ai fini dell'eventuale attivazione della procedura di cui al comma 1.
8. Durante le procedure di cui al presente articolo le Parti si asterranno da ogni iniziativa unilaterale e da ogni azione diretta.

(estratto da CCNL Credito)

Capendo l'attesa dei lavoratori coinvolti, pubblichiamo immediatamente il testo dell'accordo, rinviando ai prossimi giorni i dovuti commenti.

L'unica cosa che ci preme sottolineare immediatamente è che avevamo promesso:

Lavoreremo per cercare una soluzione negoziale che assicuri, ad ogni lavoratore coinvolto, che la nuova collocazione preveda mansioni equivalenti all'attuale, inoltre proporremo ogni forma di intervento regolamentare affinché anche la sede di lavoro possa essere mantenuta invariata. Purtroppo, nella comunicazione ricevuta, non abbiamo trovato elementi certi di garanzia su questi punti.

(estratto precedente comunicato)

ebbene tale risultato è stato raggiunto!

§§§

Riguardo agli altri temi che stiamo affrontando con l'azienda* proseguono gli incontri, ma al momento non ci sono conclusioni condivise.

*Vedi comunicato precedente

https://intranet.agosducato.net/bachecas/bacheca/Lists/AGOS_Documents/20160215%20-%20Tavolo%20Sindacale%20Maggioritario%20-%20Valori%20aziendali%20e%20Relazioni%20Sindacali%20in%20AGOS.pdf?Web=1

VERBALE D'INTESA

Tra
AGOS DUCATO Spa
e
Rappresentanze Sindacali Aziendali

Premesso che:

1. in data 04 febbraio 2016, ai sensi e per gli effetti dell'art. 17 del CCNL Credito 19 gennaio 2012 rinnovato in data 31 marzo 2015, Agos Ducato S.p.A. ha consegnato alle OO.SS. il programma di ristrutturazione / riorganizzazione aziendale Agos Ducato S.p.a. (di seguito Programma, il cui testo viene allegato al presente accordo);
2. al paragrafo B. del Programma, Agos Ducato S.p.A. ha evidenziato che:
 1. i **Distretti** della **Rete Business**, pur continuando ad avere come punti operativi di riferimento le Filiali
 - a. saranno strutturati con le seguenti unità:
 - i. Responsabili di Distretto
 1. Ruoli Specialistici
 2. **Produzione Pratiche.** Continuerà ad occuparsi della relazione con il cliente "**Targato**" e "**Non Targato**" del territorio di riferimento della Filiale e sarà composta da:
 - a. Responsabili di Filiale
 - b. Coordinatori Commerciali Esterni
 - c. Commerciali Esterni
 3. **Front Office Dealers.** Si interfacerà con i convenzionati "**Targato**" del Distretto, nella fascia oraria 09.00 - 18:30, Lunedì - Venerdì e sarà composta da:
 - a. Responsabili F.O.D.
 - b. Incaricati F.O.D.
 4. **Delibera e C.C.** Si occuperà di valutare, deliberare, liquidare e archiviare le pratiche dei convenzionati "**Targato**" del Distretto nella fascia oraria 09.00 - 18:30, Lunedì - Venerdì e sarà composta da:
 - a. Responsabile Delibera e C.C.
 - b. Incaricati Delibera e C.C.
 - b. Avranno un organico che passerà da 262 a 249 persone
 2. l'unità **Trattamento Pratiche Finalizzato** della **Direzione Operations**
 - a. sarà strutturata con le seguenti unità:
 - i. Responsabile Trattamento Prestiti Finalizzati
 1. **Non Targato.** Si occuperà di valutare e deliberare le pratiche "Beni di Consumo e Arredo" con Liquidazione e Archiviazione svolte dall'unità Controllo Contratti. L'unità continuerà ad applicare gli orari a turni coprendo la fascia oraria dalle 09:00 - 19:30/20:00, Lunedì - Domenica e sarà composta da:
 - i. Supervisore Trattamento Prestiti Finalizzati
 - ii. Addetti di Delibera
 - ii. Addetti di Delibera

2. Leasing. Continuerà ad occuparsi del processo "End to End" delle pratiche Leasing e sarà composta da
 - i. Analista Fidi
 - ii. Commerciali Interni
3. Door to Door. Si occuperà del processo "End to End" delle pratiche derivanti dall'accordo con Contempora, nella fascia oraria 09.00 - 17:30, Lunedì - Venerdì e sarà composta da:
 - i. Supervisore Trattamento Prestiti Door to Door
 - ii. Addetti di Delibera

b. Avranno un organico che passerà da 40 a 24 persone.

3. le rimanenti risorse saranno destinate ad altre unità organizzative senza che questo comporti modifica dell'attuale comune di lavoro.

convengono:

- 1) le premesse vengono totalmente richiamate;

2) SEDE DI LAVORO:

- i. tutti i lavoratori coinvolti manterranno l'attuale comune di lavoro
- ii. le filiali rimangono le unità organizzative in cui è articolato l'ufficio Produzione Pratiche e non mutano di numero

3) ORARI

- i. I lavoratori coinvolti osserveranno gli orari riportati di seguito "TABELLA ORARI"
- ii. Ciascuno schema orario indicato verrà osservato da tutto il personale attivo presso le unità produttive coinvolte
- iii. Ove l'articolazione preveda più schemi, è data possibilità ai lavoratori di due schemi di scambiarsi vicendevolmente, inviando la richiesta al responsabile gerarchico per la necessaria autorizzazione: l'eventuale diniego dovrà essere debitamente motivato. Nell'ambito dell'incontro annuale (ex art 23 CCNL Credito) l'azienda fornirà una apposita informativa su eventuali casi particolari verificatisi.
- iv. Nell'attuazione dell'articolazione dell'orario di lavoro extra standard, l'Azienda, per quanto ovvio, applicherà le previsioni di cui all'art 65 del CCNL Credito 2012 nonché a quelle relative agli articoli 104 comma 2 e 108.
- v. L'azienda si impegna a valutare discrezionalmente nuove richieste di part-time presentate entro 30 giorni dalla riorganizzazione da parte del personale appartenente alle strutture coinvolte nella riorganizzazione stessa, senza che questo comporti riapertura delle graduatorie di cui all'accordo in essere sul part-time.
- vi. Per quanto ovvio per la categoria quadri si farà riferimento all'articolo 87 CCNL Credito 2012.

4) MANSIONI

- i. Si riporta la nuova organizzazione prevista dal Programma come esplicitati dall'azienda nel corso della procedura

Responsabile di Distretto	Responsabile di Distretto	5
Responsabile di Sviluppo Rete Business	Responsabile di Sviluppo Rete Business	15
Responsabile di Gestione Rete Business	Responsabile di Gestione Rete Business	7
Specialista del Credito	Specialista del Credito	5
	Account Business Remoto	1
Responsabile di Filiale Rete Business	Responsabile di Filiale Rete Business	34
Coordinatore Commerciale Esterno	Coordinatore Commerciale Esterno	10
Commerciale Esterno Rete Business	Commerciale Esterno Rete Business	92
Responsabile Operativo	Account Business Remoto	1
	Addetto pre-litigation	1
	Incaricato Delibera e C.C.	16
	Responsabile Delibera e C.C.	2
	Incaricato FOD	8
	Incaricato Pratiche Targato	1
	Responsabile FOD	5
	Incaricato Clienti Diretti	2
Commerciale Interno	Account Business Remoto	2
	Incaricato Delibera e C.C.	27
	Responsabile Delibera e C.C.	3
	Incaricato FOD	20
	Addetto Internal phc	3
	Incaricato Pratiche Targato	1
	Incaricato Clienti Diretti	1
Resp. Tratt. Prestiti Finalizzati	Resp. Tratt. Prestiti Finalizzati	1
Super Trattamento Prestiti Finalizzati	Supervisore Trattamento Prestiti Finalizzati	1
	Supervisore Trattamento Prestiti Banche	1
	Super. Gestione pratiche Door to Door	1
Team Leader Operations	Analista Fidi – Leasing	1
	Incaricato Clienti Diretti	1
	Team Leader T.P. Filiali	1
	Team Leader T.P. CQS	1
Addetto di Delibera	Incaricato Clienti Diretti	2
	Addetto gestione pratiche Door to door	8
	Addetto di Delibera Filiali	6
	Addetto di Delibera Finalizzato	9
	Marketing Assicurazioni	1
	Addetto di Delibera –B.C.C.	2
Analista Fidi – Leasing	Analista Fidi – Leasing	1
	Specialista Controlli interni	1
Commerciale Interno – Leasing	Commerciale Interno – Leasing	2

- ii. le parti si danno atto che i casi di mutamento di mansioni sopra elencati avvengono conformemente alle previsioni contrattuali in materia di fungibilità (CCNL 2012 art. 90 comma 4), all'interno della Terza Area Contrattuale
- iii. fermo restando quanto previsto dagli articoli 83 e 90 del CCNL Credito 2012, in tutti i casi in cui il Programma comporterà un cambio di mansione, l'Azienda comunicherà il cambiamento e la relativa decorrenza con l'invio di una lettera nella quale sarà:
 - ✚ Confermato l'inquadramento;
 - ✚ Confermata la retribuzione.
 - ✚ Identificata la sede di lavoro
 - ✚ Indicato il nuovo ruolo
 - ✚ Indicata la nuova unità organizzativa

Ai dipendenti verrà parimenti fornita una descrizione dei contenuti lavorativi se relativi alle nuove mansioni create nella presente riorganizzazione.

- iv. In questi casi, l'Azienda si impegna alla qualificazione o riqualificazione professionale laddove ciò si renderà necessario
- v. Si riporta la previsione temporanea del Programma connessa alla certificazione Progetto One: *"Poiché dal mese di Aprile, fino a chiusura dell'attività, sei persone dell'unità Trattamento Pratiche Filiali e sei persone dell'unità Trattamento Pratiche Agenzie verranno destinate alla certificazione del Progetto "ONE", dodici persone dell'unità Trattamento Pratiche Finalizzato saranno utilizzate per garantire lo svolgimento della normale attività nelle unità di partenza (Trattamento Pratiche Filiali e Trattamento Pratiche Agenzie). Ovviamente le risorse coinvolte solo al termine della certificazione in argomento saranno inserite nelle nuove unità di destinazione."*
 - i. Le persone dell'unità Trattamento Pratiche Finalizzato che saranno utilizzate per garantire lo svolgimento della normale attività nelle unità Trattamento Pratiche Filiali e Trattamento Pratiche Agenzie non saranno oggetto di cambiamento organizzativo, per detto periodo di utilizzo, andando a gestire pratiche di altro canale all'interno del loro ruolo attuale.
 - ii. Per i 12 lavoratori coinvolti nel **progetto ONE** si prevede una formazione di minimo 10 giorni lavorativi, non si prevedono impegni di trasferta, la durata del progetto è prevista da Aprile a fine Ottobre 2016.
- vi. Qualora risorse coinvolte nel presente progetto riorganizzativo si candidassero a job posting interni, le stesse saranno valutate prioritariamente.
- vii. Comunque ai lavoratori non ricollocati nelle unità organizzative di origine e/o ai quali sarà cambiato ruolo o orario di lavoro, sarà garantita, anche successivamente alla riorganizzazione ed entro tre mesi dalla stessa, la possibilità di un colloquio individuale, volto a esprimere le preferenze del lavoratore per nuove attività / mansioni disponibili ed eventuali ricollocazioni su altre piazze o sedi, così da rendere effettivo lo scambio consenziente tra lavoratori sia di mansione equivalente che di sede geografica.

TABELLA ORARI

1) Unità Distretto

I responsabili di distretto ed i ruoli specialistici continueranno a prestare la loro opera con schema orario 09:00 - 13:00 / 14:00 - 17:30 dal Lunedì al Venerdì.

2) Unità Produzione pratiche

- I Responsabili di filiale, i coordinatori commerciali esterni ed i commerciali esterni continueranno a prestare la loro opera con schema orario 09:00 - 13:00 / 14:00 - 17:30 dal Lunedì al Venerdì.

3) Unità Front Office Dealers e Delibera e Controllo Contratti della Rete Business

- Gli Incaricati F.O.D. e Incaricati Delibera e C.C., pur continuando a prestare la propria opera all'interno delle Filiali dove attualmente lavorano, saranno organizzati, all'interno del distretto, Lunedì - Venerdì, con il seguente schema orario:
 - 1^ settimana 09:00 - 13:00 / 14:00 - 17:30
 - 2^ settimana 09:30 - 13:00 / 14:00 - 18:00
 - 3^ settimana 10:00 - 13:00 / 14:00 - 18:30

4) Unità Trattamento Pratiche Finalizzato

- **Non Targato**

I lavoratori saranno organizzati nel modo seguente:

- SCHEMA ORARI

Lavoratore	Sett. 1	Sett. 2	Sett. 3	Sett. 4	Sett. 5	Sett. 6	Sett. 7	Sett. 8	Sett. 9
UNO	B	A	A	A	A	C	A	A	A
DUE	A	B	A	A	A	A	C	A	A
TRE	A	A	B	A	A	A	A	C	A
QUA	A	A	A	B	A	A	A	A	C
CIN	C	A	A	A	B	A	A	A	A
SEI	A	C	A	A	A	B	A	A	A
SET	A	A	C	A	A	A	B	A	A
OTT	A	A	A	C	A	A	A	B	A
NOV	A	A	A	A	C	A	A	A	B
Supervisore	S	S	S	S	S	S	S	S	S

○ **ORARI**

Orario A	L(*)	M(*)	M(*)	G(*)	V(*)	S	D
Entrata	08:30-09:30	08:30-09:30	08:30-09:30	08:30-09:30	08:30-09:30	-	-
Uscita	12:30	12:30	12:30	12:30	12:30	-	-
Entrata	14:30	14:30	14:30	14:30	14:30	-	-
Uscita	17:00-18:00	17:00-18:00	17:00-18:00	17:00-18:00	17:00-18:00	-	-

Orario B	L	M	M	G	V	S	D
Entrata	14:00	14:00	14:30	14:30	14:30	10:00	-
Uscita	20:00	20:00	20:00	20:00	20:00	12:30	-
Entrata	-	-	-	-	-	14:30	-
Uscita	-	-	-	-	-	19:30	-

Orario C	L(*)	M(*)	M(*)	G(**)	V	S	D
Entrata	08:30-09:30	08:30-09:30	08:30-09:30	08:30-09:30	-	-	10:00
Uscita	12:30	12:30	12:30	12:30	-	-	12:30
Entrata	14:30	14:30	14:30	14:30	-	-	14:30
Uscita	17:00-18:00	17:00-18:00	17:00-18:00	15:00-16:00	-	-	19:30

Orario S	L(*)	M(*)	M(*)	G(*)	V(*)	S	D
Entrata	08:30-09:30	08:30-09:30	08:30-09:30	08:30-09:30	08:30-09:30	-	-
Uscita	12:30	12:30	12:30	12:30	12:30	-	-
Entrata	14:30	14:30	14:30	14:30	14:30	-	-
Uscita	17:00-18:00	17:00-18:00	17:00-18:00	17:00-18:00	17:00-18:00	-	-

• **Leasing**

I lavoratori saranno organizzati con il seguente orario:

Orario A	L(*)	M(*)	M(*)	G(*)	V(*)	S	D
Entrata	08:30-09:30	08:30-09:30	08:30-09:30	08:30-09:30	08:30-09:30	-	-
Uscita	12:30	12:30	12:30	12:30	12:30	-	-
Entrata	14:30	14:30	14:30	14:30	14:30	-	-
Uscita	17:00-18:00	17:00-18:00	17:00-18:00	17:00-18:00	17:00-18:00	-	-

Pratiche Door to Door

I lavoratori saranno organizzati con i seguente orari:

Orario A	L(*)	M(*)	M(*)	G(*)	V(*)	S	D
Entrata	08:30-09:30	08:30-09:30	08:30-09:30	08:30-09:30	08:30-09:30	-	-
Uscita	12:30	12:30	12:30	12:30	12:30	-	-
Entrata	14:30	14:30	14:30	14:30	14:30	-	-
Uscita	17:00-18:00	17:00-18:00	17:00-18:00	17:00-18:00	17:00-18:00	-	-

Orario S	L(*)	M(*)	M(*)	G(*)	V(*)	S	D
Entrata	08:30-09:30	08:30-09:30	08:30-09:30	08:30-09:30	08:30-09:30	-	-
Uscita	12:30	12:30	12:30	12:30	12:30	-	-
Entrata	14:30	14:30	14:30	14:30	14:30	-	-
Uscita	17:00-18:00	17:00-18:00	17:00-18:00	17:00-18:00	17:00-18:00	-	-

(*) La pausa pranzo sarà di 1 ora nella fascia oraria 12:30 - 14:30

(**) La pausa pranzo sarà di 30' o di un ora a discrezione del singolo lavoratore nella fascia oraria 12:30 - 14:30

Con la sottoscrizione del presente verbale si intende esaurita la procedura di cui all'art. 17 del CCNL Credito avviata con comunicazione del 4 febbraio 2016.

Dichiarazione sindacale:

Per quanto riguarda le fattispecie previste dall'accordo ai punti 3iv, 3v e 4vii il lavoratore/lavoratrice può richiedere un incontro all'azienda facendosi assistere da un dirigente dell'organizzazione sindacale stipulante, facente parte del personale, a cui conferisce mandato.

Dichiarazione dell'azienda:

Al fine di mantenere e favorire le dinamiche interne aziendali di rotazione delle posizioni anche tramite richieste individuali dei lavoratori quali parti integranti della normale dinamica di vita aziendale, l'azienda riconosce che le stesse potrebbero portare alcune delle risorse di cui al presente accordo a collocamenti diversi da quelli nello stesso evidenziati.

Dichiarazione delle parti

Nella ricerca di soluzioni condivise le parti si impegnano ad un incontro entro 6 mesi coll'obiettivo di permettere ai lavoratori coinvolti in particolari turni, di svolgere il lavoro in remoto, fatto salvo il rispetto delle esigenze tecnico, organizzative e produttive aziendali.

Milano, 21 marzo 2016

Agos Ducato Spa

Le OO.SS

FIRST-CISL

FISAC-CGIL

Sinfub

UIL.CA