

VERBALE DI ACCORDO

del giorno 28 marzo 2018 in Roma

tra

Agenzia delle Entrate - Riscossione

e

le Segreterie degli Organi di Coordinamento delle RR.SS.AA., FABI, FIRST/CISL, FISAC/CGIL e UILCA assistite dalle rispettive Segreterie Nazionali

premesse che

- con la stipula dei Verbali di Ipotesi di Accordo del 24 gennaio, 6 febbraio 2014 e successive intese, l'allora esistente Gruppo Equitalia e le OO.SS. erano pervenuti a soluzioni condivise che, nei limiti imposti dalla razionalizzazione e il contenimento del fattore lavoro anche derivanti dalle misure straordinarie di riduzione della spesa pubblica (Legge n.122/2010 e s.m.i.), rispondessero altresì all'esigenza fondamentale di disciplinare in modo omogeneo i trattamenti di secondo livello fino ad allora applicati nelle Società facenti parte del suddetto Gruppo, superando in tal modo le criticità derivanti da una forte situazione di frammentazione contrattuale e di notevole disallineamento dei trattamenti normativi ed economici che il precedente assetto presentava;
- la Legge n. 225/2016 (conversione del c.d. "Decreto fiscale n.193/2016") di riforma della Riscossione ha deliberato lo scioglimento delle Società del Gruppo Equitalia, prevedendo la costituzione, a partire dal 1° luglio 2017, di un Ente strumentale dell'Agenzia delle Entrate, denominato

FABI



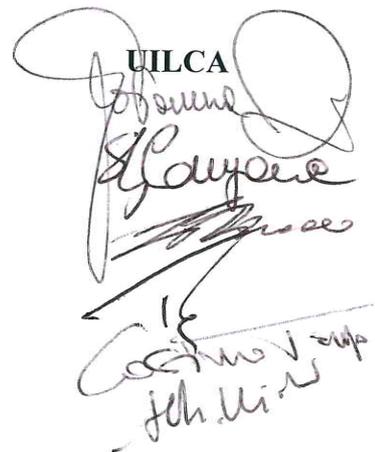
FIRST/CISL



FISAC/CGIL



UILCA



Agenzia delle Entrate – Riscossione, sottoposto all'indirizzo e alla vigilanza del Ministero dell'Economia e delle Finanze e destinato a svolgere l'esercizio delle funzioni relative alla riscossione nazionale;

considerato inoltre che

- le Parti, come sopra costituite, nel riconoscere l'importanza e la salvaguardia del duplice livello di contrattazione, intendono perseguire l'obiettivo di una maggiore aderenza dell'impianto normativo ed economico alle mutate esigenze dell'organizzazione aziendale, a partire dai servizi erogati ai contribuenti, nel comune intento di creare valore per la collettività, sviluppando nel contempo le professionalità esistenti e le condizioni di maggior benessere della quotidianità lavorativa del personale;
- le Parti ribadiscono che le presenti intese rappresentano l'unica, complessiva ed inscindibile contrattazione di secondo livello da applicarsi a tutti i dipendenti con qualifica di Quadro Direttivo e di Area Professionale dell'Ente Pubblico Economico Agenzia delle Entrate-Riscossione. Le Parti convengono di incontrarsi entro 60 giorni dalla stipula del presente Verbale di Accordo per la stesura del testo Coordinato.

* * *

Tanto premesso e considerato, e premesse e considerata devono intendersi parte integrante del presente Accordo, le Parti convengono di rinnovare alle seguenti condizioni le ipotesi di Accordo del 24 gennaio e 6 febbraio 2014.

Decorrenza e scadenza

Il nuovo contratto integrativo decorre dalle date indicate nelle singole norme e scadrà in data 31 dicembre 2020. Ciascuna delle Parti si riserva la facoltà di disdettare integralmente la presente pattuizione con preavviso di 6 mesi dalla scadenza da effettuarsi con raccomandata A/R o posta elettronica certificata.

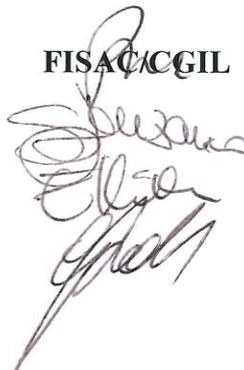
FABI



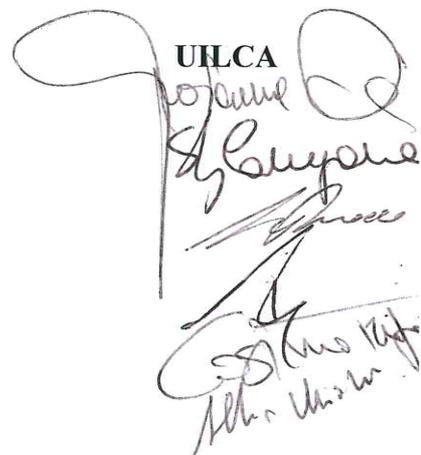
FIRST/CISL



FISAC/CGIL



UILCA



Handwritten signatures in blue ink, including names like 'Luis' and 'P. M...'.

Orario di sportello – Orario di sportello ad alta affluenza al pubblico

L'orario settimanale è articolato dal lunedì al venerdì come di seguito specificato.

L'art. 2 del Cia 24 gennaio 2014 viene così modificato:

1) Sportelli ordinari fino a 5 addetti compreso il preposto

L'orario di lavoro settimanale è articolato dalle ore 08:00 alle ore 16:00

- Orario di apertura: 08:15
- Orario di chiusura: 13:15
- Pausa pranzo: 13:30 – 14:00

Per tale tipologia di sportelli la suddetta pausa potrà essere comunque rimodulata prevedendo un allungamento della stessa a 45 o 60 minuti, tenuto conto delle esigenze organizzative e tecnico-produttive.

2) Sportelli ordinari con più di 5 addetti compreso il preposto

L'orario di lavoro settimanale è articolato dalle ore 08:00 alle ore 16:00

- Orario di apertura: 08:15
- Orario di chiusura: 14:15

Pausa pranzo di 30 minuti da fruire nella fascia oraria 12:00 – 14:00

FABI

Handwritten signatures for FABI.

FIRST/CISL

Handwritten signatures for FIRST/CISL, including names like 'Luis' and 'M...'.

FISAC/CGIL

Handwritten signatures for FISAC/CGIL.

UILCA

Handwritten signatures for UILCA.

3) Sportelli ad alta affluenza

Le risorse assegnate allo sportello ad alta affluenza rispettano due diversi orari di lavoro:

- 1) dalle ore 08:00 alle ore 16:00
- 2) dalle ore 09:00 alle ore 17:00

- Orario di apertura: 08:15
- Orario di chiusura: 16:15

Pausa pranzo di 30 minuti da fruire nella fascia oraria 12:00 – 14:00

Si riporta in All. 1, a titolo esemplificativo, l'orario di lavoro e apertura al pubblico di uno sportello con 16 postazioni.

Nota a Verbale – sportelli ad alta affluenza

L'articolazione oraria avvicendata, di cui al punto 2 degli sportelli ad alta affluenza, interesserà, di volta in volta, solo un terzo del personale addetto al front office.

Impegno delle Parti

Le parti si impegnano, entro sei mesi dalla sottoscrizione, ad incontrarsi per effettuare una valutazione congiunta dell'applicazione dei nuovi orari anche con riferimento all'adeguatezza degli organici ed alla corretta fruizione della pausa pranzo.

Decorrenza istituto : 1° maggio 2018

FABI

FIRST/CISL
Emma Mena
Lidia N. Livi
M. Barone Falter
Giuseppe Casti Simon
Bianchi
BTD

FISAC/CGIL

UILCA
Roberto
P. Capone

Handwritten signatures in blue ink at the top right of the page.

Indennità Operatori di Front Office

Con riferimento all'art. 18 del CIA 24 gennaio 2014, del quale resta fermo quanto stabilito come "indennità di rischio sportello" sia in termini di importo - € 126,62 - sia di criteri di corresponsione, viene introdotta, in sostituzione dell'indennità mensile prevista per i lavoratori/lavoratrici che operano presso le postazioni informazioni, un'indennità denominata "indennità di front-office" che sarà corrisposta con i criteri di cui al comma 4 del citato articolo.

Agli operatori di front office addetti alla cassa saranno corrisposte entrambe le indennità.

Indennità Front Office - Sportelli ordinari fino a 5 addetti compreso il preposto
Agli operatori di front office addetti alle informazioni sarà corrisposta un'indennità mensile di € 40,00 lordi.

Indennità Front Office - Sportelli Ordinari con più di 5 addetti compreso il preposto

Agli operatori di front office addetti alle informazioni sarà corrisposta un'indennità mensile di € 50,00 lordi.

Indennità Front Office - Sportelli ad "Alta Affluenza"

Agli operatori di front office addetti alle informazioni sarà corrisposta una indennità mensile di € 80,00 lordi.

Inoltre, agli operatori di front office che, nei medesimi sportelli, posticiperanno il loro orario di ingresso in maniera avvicinata e in base all'articolazione oraria riportata in Allegato 1 (inizio orario di lavoro ore 09,00 e termine ore 17,00), sarà corrisposta una ulteriore indennità pari a € 2,00 lordi per ciascun giorno di adibizione a tale regime orario fino a un massimo di €10,00 lordi settimanali. A titolo esemplificativo si riporta l'articolazione oraria di uno sportello ad alta affluenza di pubblico (All.1).

Le suddette indennità sostituiscono, in quanto migliorative, quelle previste dal secondo comma della "Nota a verbale" dell'art. 104 del CCNL 9/4/2008.

FABI

Handwritten signatures for FABI.

FIRST/CISL

Handwritten signatures for FIRST/CISL.

FISAC/CGIL

Handwritten signatures for FISAC/CGIL.

UILCA

Handwritten signatures for UILCA.

Disposizione per gli operatori di front office

Ai dipendenti assegnati in via continuativa allo sportello da almeno 5 anni con mansioni di "front office" (informatori e cassieri) inquadrati nella 3a Area professionale 1° livello che, a seguito di avanzamento automatico ai sensi dell'art. 112 del CCNL 9/4/2008, siano già in possesso dell'assegno mensile di equivalente importo di cui all'art. 119 del CCNL 12/7/1995, sarà riconosciuto, a decorrere dalla data di stipula del presente accordo di rinnovo, il passaggio nel 2° livello della 3a Area professionale.

Ai lavoratori/lavoratrici con mansioni di front office che, alla data di sottoscrizione del presente accordo, abbiano in maturazione o matureranno i 5 anni di assegnazione continuativa allo sportello verrà riconosciuto il passaggio giuridico nel 2° livello della 3a Area Professionale.

Il riconoscimento del suddetto passaggio avrà decorrenza dal primo giorno del mese successivo a quello di sottoscrizione della presente intesa o, per i casi di cui al comma precedente, dalla maturazione dei 5 anni continuativi di assegnazione.

Decorrenza istituto : 1° maggio 2018

Apertura straordinaria del sabato

A fronte di particolari ed eccezionali esigenze, l'Ente si riserva di individuare fino a un massimo di n. 5 sabati nel corso dell'anno, durante i quali sarà svolta la normale operatività di sportello.

Le date saranno di volta in volta, in base alle esigenze emergenti, comunicate prioritariamente, alle OO.SS. e ai lavoratori con un preavviso di almeno 7 giorni lavorativi. Tale operatività coinvolgerà anche un contingente di addetti al supporto tecnico-operativo e procedurale, all'uopo individuati dall'Ente, degli sportelli interessati da tali aperture. La suddetta operatività comporterà un orario di lavoro di 5 ore e 45' (08:00 – 13:45) con un'apertura dello sportello della durata massima di 5 ore (dalle 8:15 alle 13:15).

FABI



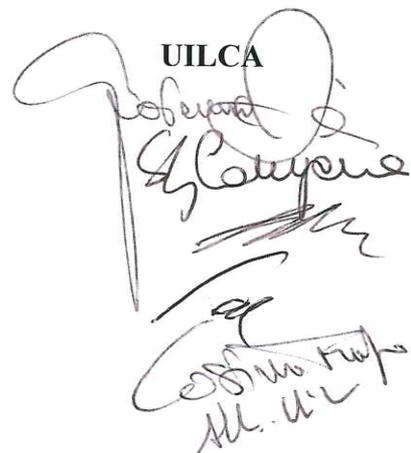
FIRST/CISL



FISAD/CGIL



UILCA



Per le Aree Professionali il trattamento economico per tali giornate sarà corrisposto in base a quanto previsto dall'art. 107, comma 15 del CCNL.

Per il personale inquadrato nella categoria dei Quadri Direttivi verrà corrisposta una indennità onnicomprensiva denominata "indennità apertura straordinaria sabato" nella misura di seguito indicata:

Quadri Direttivi € 143,00 lordi

La suddetta indennità sostituisce, per le sole giornate di apertura straordinaria del sabato, quanto previsto dal comma 5 dell'art. 87 in materia di prestazione lavorativa dei Quadri Direttivi. Si specifica infine che tali somme non entreranno nella base di computo del TFR e della previdenza complementare.

Decorrenza istituto : 1° maggio 2018

Impegno dell'Ente

l'Ente si impegna a rispettare i programmi di ferie già comunicati ed autorizzati ai dipendenti interessati prima della comunicazione di cui al precedente articolo, qualora il sabato di apertura straordinaria sia collocato prima, durante o dopo il periodo di ferie prescelto.

Banca delle ore (operatori front office)

A tutti gli operatori di front office, inclusi i preposti inquadrati nelle aree professionali, sarà concessa in aggiunta alla dotazione oraria di cui al comma 2, secondo alinea dell'art. 101 del CCNL "Orario settimanale", una ulteriore dotazione di 15 ore riparametrate in ragione del periodo di assegnazione, da fruire secondo le modalità della banca delle ore attualmente vigenti nell'Ente.

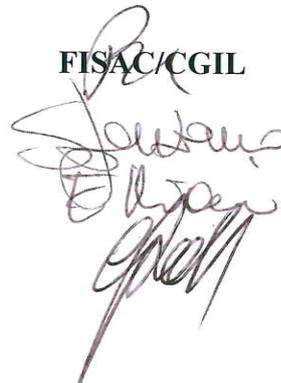
FABI



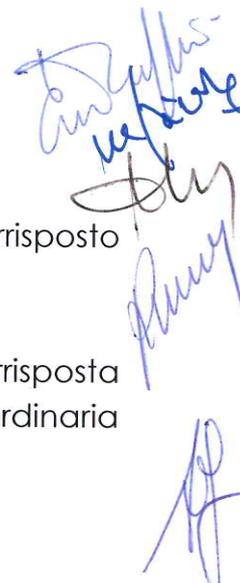
FIRST/CISL



FISAC/CGIL



UILCA



Decorrenza istituto: 1° maggio 2018 con il riconoscimento di n. 8 ore di banca delle ore per l'anno in corso.

Flessibilità

Con riferimento all'art. 2 del CIA 6 febbraio 2014, il comma 1, primo alinea dell'art. 3 del CIA 24 gennaio 2014 è così modificato:

“Per i lavoratori non a diretto contatto con il pubblico”, fermi restando i regimi di flessibilità individuale previsti dall'art.109, comma 1, primo alinea del CCNL 9 aprile 2008, l'Ente riconosce alle lavoratrici/lavoratori, compatibilmente con le esigenze di servizio, una flessibilità fino a un massimo di 60 minuti sull'orario di entrata, con recupero entro la settimana successiva a quella cui si riferisce l'evento.

E' abrogata la Nota in calce all'art. 2 del CIA 6 febbraio 2014 relativa all'“Allontanamento dal posto di lavoro” per un periodo massimo pari a 30 minuti.

I dipendenti che beneficiano per se stessi dei permessi ai sensi della L. 104/1992 nelle ultime due ore della giornata lavorativa, potranno recuperare eventuali ritardi in regime di flessibilità nel limite massimo di 30 minuti, nella fascia oraria individualmente prevista per la fruizione della pausa pranzo.

Analogha possibilità di recuperare eventuali ritardi in regime di flessibilità, sempre nel limite massimo di 30 minuti, viene riconosciuta al personale con contratto di lavoro a tempo parziale.

Decorrenza istituto : 1° maggio 2018

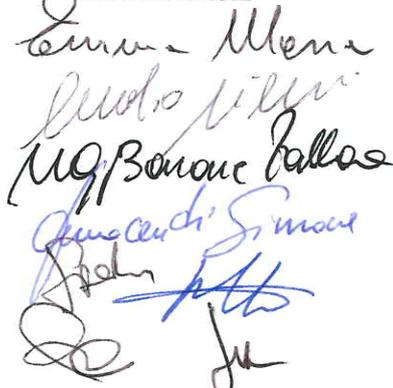
Prestazione eccedente

Le Parti si danno reciprocamente atto che la prestazione lavorativa aggiuntiva, fermo restando l'obbligo di preventiva autorizzazione, sarà contabilizzata con un limite minimo di 15 minuti eccedenti il normale orario di lavoro.

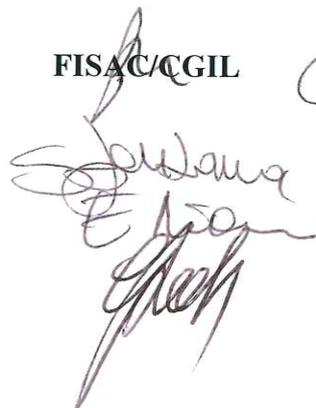
FABI



FIRST/CISL



FISAC/CGIL



UILCA



Le Parti concordano che l'utilizzo minimo della banca delle ore viene fissato in 15 minuti.

Handwritten signatures in blue ink, including names like 'C. Ruffini' and 'M. Neri'.

Decorrenza istituto : 1° maggio 2018

Permessi retribuiti

Gli art. 6 e 7 dei Contratti integrativi aziendali 6 febbraio 2014 e 24 gennaio 2014 vengono come di seguito modificati.

al comma 1, 3° alinea :

- 20 ore in caso di esami diagnostici o visite mediche specialistiche.

Viene aggiunto il seguente ultimo alinea:

- 2 giorni, fruiti anche ad ore con il limite minimo di un'ora, per assistenza nell'attività scolastica a casa dei figli iscritti al 1° ciclo di istruzione affetti da specifici e documentati disturbi dell'apprendimento (DSA) in possesso dei requisiti previsti dalla L. n.170/2010. I suddetti permessi, non richiesti o fruiti nel corso dell'anno scolastico, ovvero con riferimento a figli minorenni iscritti al ciclo di istruzione successivo al primo non saranno retribuiti. I suddetti permessi, da intendersi per ciascun figlio, dovranno essere richiesti con un preavviso minimo di 5 giorni.

Decorrenza istituto : 1° gennaio 2018

Trasferimenti/Pendolarismo

Il 1° comma degli artt. 8 e 9 dei CIA 6 febbraio 2014 e 24 gennaio 2014 viene modificato come segue:

FABI

Handwritten signatures for FABI.

FIRST/CISL

Handwritten signatures for FIRST/CISL.

FISAC/CGIL

Handwritten signatures for FISAC/CGIL.

UILCA

Handwritten signatures for UILCA.

Handwritten signatures in blue ink at the top right of the page.

Per i trasferimenti d'ufficio in diverso Comune, fatte salve le disposizioni di CCNL, è previsto un trattamento di pendolarismo per ipotesi di viaggio giornaliero dal comune di residenza a quello del luogo di lavoro che comportano un maggior disagio per il lavoratore con una distanza effettiva di minimo 40 km A/R (tra la residenza ed il luogo di lavoro).

Tale trattamento indennitario consiste nel rimborso delle spese di utilizzo del mezzo pubblico previa presentazione del titolo di viaggio o, in alternativa, nella corresponsione di un importo equivalente.

In caso di autorizzazione da parte dell'Ente, per oggettive necessità logistiche, di utilizzo dell'auto propria verrà riconosciuto un rimborso di € 0,35/km.

Restano salve le disposizioni del secondo periodo dell'art. 9 dell'Accordo 24/1/2014 a salvaguardia delle "ex indennità".

Decorrenza istituto : 1° maggio 2018

Nota a verbale:

Il suddetto rimborso chilometrico deve intendersi quale ristoro onnicomprensivo di ogni altra spesa compresi eventuali pedaggi autostradali.

Impegno delle Parti

Le Parti si impegnano ad incontrarsi entro sei mesi dalla stipula del presente Verbale per valutare congiuntamente i riflessi dell'applicazione del regime di rimborso spese forfetario riconosciuto agli Ufficiali di Riscossione e Messi notificatori in base in base al 1° punto dei paragrafi A) e B) dell'art. 17 del CIA 24/1/2014

Buoni pasto

FABI
Handwritten signatures for FABI.

FIRST/CISL
Handwritten signatures for FIRST/CISL.

FISAC/CGIL
Handwritten signatures for FISAC/CGIL.

UILCA
Handwritten signatures for UILCA.

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the top right and several smaller ones on the right margin.

Con riferimento al comma 1 degli art. 20 e 23 dei Contratti integrativi aziendali 6 febbraio 2014 e 24 gennaio 2014, il valore del buono pasto viene fissato negli importi di seguito indicati:

- a) Personale a tempo pieno: € 6,50
- b) Personale a tempo parziale: € 5,50

Tali incrementi decorreranno dalla data di introduzione dei "ticket elettronici" allo stato prevista dal 1° giugno 2018.

A decorrere dal 1° luglio 2019 gli importi di cui alle lettere a) e b) saranno rispettivamente incrementati a € 7,00 e € 6,00.

Il terzo comma degli artt. 20 e 23 dei CIA viene così modificato:

Per il personale con contratto a tempo parziale, il nuovo importo del buono pasto viene corrisposto a prescindere dal regime orario individualmente assegnato e, ferma restando la durata della prestazione lavorativa minima di 4 ore, sarà erogato indipendentemente dalla effettiva fruizione dell'intervallo per il pasto. Resta fermo inoltre quanto concordato in materia di part-time misto e/o verticale con Verbale di Riunione del giorno 12/3/2014.

Premio aziendale

Premesso che l'art. 42 del CCNL 9 aprile 2008 prevede l'attribuzione di un Premio Aziendale (VAP), in stretta correlazione ai risultati conseguiti nella realizzazione di programmi, concordati tra le Parti, aventi come obiettivo incrementi di produttività di lavoro e di qualità, e in relazione alle profonde modifiche intervenute con la Legge n. 225/2016 di riforma della Riscossione, le Parti medesime riconoscono e si danno reciprocamente atto che nella definizione del Premio Aziendale occorrerà tenere conto dei mutati assetti organizzativi nonché delle nuove logiche che informano il raggiungimento degli obiettivi dell'Ente.

In ragione di quanto sopra, le Parti convengono di stipulare un accordo in materia di Premio aziendale di durata analoga a quella del presente CIA, basato sul raggiungimento di un coefficiente di efficienza/produttività calcolato, a titolo

FABI
Handwritten signatures for FABI.

FIRST/CISL
Handwritten signatures for FIRST/CISL.

FISAC/CGIL
Handwritten signatures for FISAC/CGIL.

UILCA
Handwritten signatures for UILCA.

esemplificativo in base al raffronto tra volume ordinario della riscossione e giorni complessivamente lavorati, al netto delle giornate di assenza a qualsiasi titolo (ferie, permessi, malattia ecc.).

Fermi restando criteri e modalità di erogazione dettati dal citato art. 42 del CCNL, le Parti convengono che per il triennio di competenza 2018/2020 (anni di erogazione 2019-2020-2021), in relazione al raggiungimento degli indicatori di efficienza tempo per tempo concordati, gli importi del Premio Aziendale saranno erogati al personale dei quadri direttivi ed aree professionali dell'Ente Pubblico economico Agenzia delle entrate - Riscossione, negli importi indicati in Tabella 1, corrispondenti ai montanti convenuti nell'accordo VAP 24/10/2017 a favore dei dipendenti della cessata Società Equitalia Servizi di Riscossione SpA.

Handwritten signatures in blue ink, including names like 'Cristina', 'Lepore', 'Penna', and 'P'.

Tabella 1: montanti di Premio Aziendale AdER anni 2018-2020

LIVELLI	AGENZIA DELLE ENTRATE - RISCOSSIONE
QD4	4.040
QD3	3.422
QD2	3.050
QD1	2.870
3A4L	2.520
3A3L	2.345
3A2L	2.215
3A1L	2.100
2A3L	1.970
2A2L	1.895
2A1L	1.845
Liv. Unico	1.720

FABI

Handwritten signatures for FABI.

FIRST/CISL

Handwritten signatures for FIRST/CISL, including names like Emma, Elena, Lebi, Tella, Simone, and others.

FISAC/CGIL

Handwritten signatures for FISAC/CGIL, including names like Giovanni and E. Giam.

UILCA

Handwritten signatures for UILCA, including names like Giovanni and Giuseppe.

Part -time

Le Parti si impegnano a rivedere entro 90 giorni la materia del lavoro a tempo parziale al fine di sottoscrivere un nuovo Protocollo che costituirà parte integrante del presente Accordo.

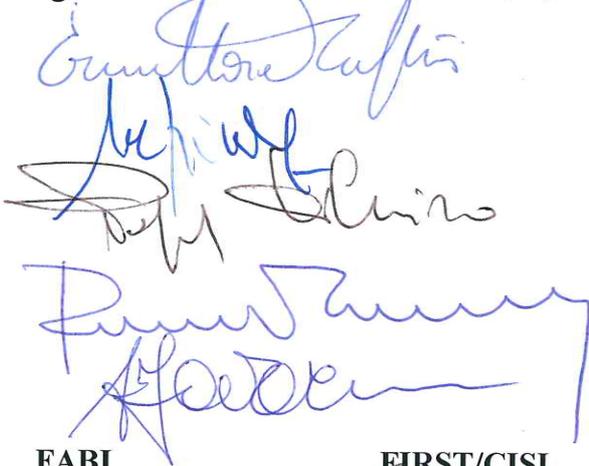
Nelle more della rivisitazione del protocollo allegato ai CIA del 24 gennaio e 6 febbraio 2014, si intendono applicabili le norme contenute in esso in quanto non in contrasto del precedente Accordo.

Impegno delle Parti

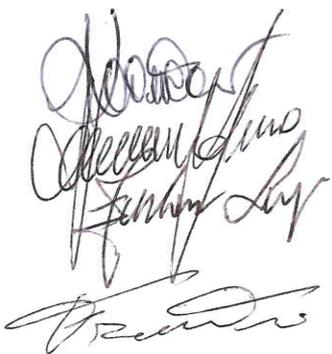
Le Parti si impegnano a predisporre, entro 60 giorni dalla stipula del presente Verbale di Accordo, il testo coordinato dei Contratti Integrativi Aziendali del 24/1/2014, del 6/2/2014 e delle successive intese ad essi riferibili (Verbali di Riunione 12/3/2014; 28/11/2014, 23/3/2015 e 4/11/2015).

Le Parti si danno atto inoltre che per quanto non modificato nel presente accordo di rinnovo, continuano a trovare applicazione le previsioni dei CIA 24 gennaio 2014 e 6 febbraio 2014.

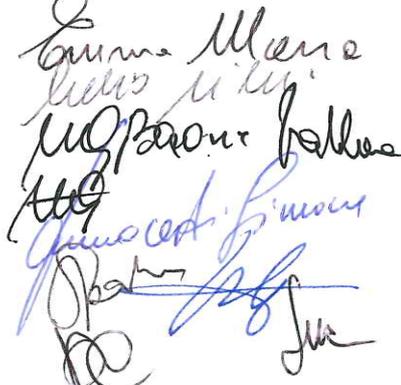
Agenzia delle Entrate- Riscossione



FABI



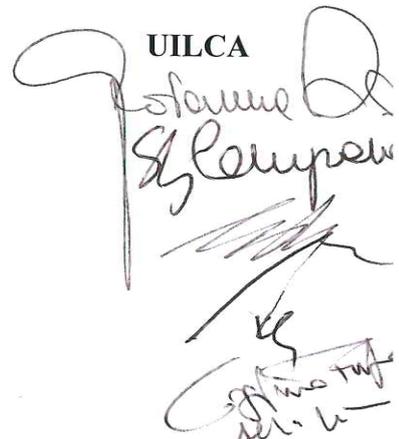
FIRST/CISL



FISAC/CGIL



UILCA



SIMULAZIONE TURNAZIONE SPORTELLO CON 16 POSTAZIONI

Postazione 1	Postazione 2	Postazione 3	Postazione 4	Postazione 5	Postazione 6	Postazione 7	Postazione 8
Risorsa A 8:15-13:15	Risorsa B 8:15-10:45	Risorsa D 8:15-13:15	Risorsa E 8:15-10:45	Risorsa G 8:15-13:15	Risorsa H 8:15-10:45	Risorsa L 8:15-13:15	Risorsa M 8:15-10:45
Risorsa C 13:15-16:15	Risorsa C 10:45-12:45	Risorsa F 13:15-16:15	Risorsa F 10:45-12:45	Risorsa I 13:15-16:15	Risorsa I 10:45-12:45	Risorsa N 13:15-16:15	Risorsa N 10:45-12:45
	Risorsa B 12:45-15:15		Risorsa E 12:45-15:15		Risorsa H 12:45-15:15		Risorsa M 12:45-15:15

Postazione 9	Postazione 10	Postazione 11	Postazione 12	Postazione 13	Postazione 14	Postazione 15	Postazione 16
Risorsa O 8:15-13:15	Risorsa P 8:15-10:45	Risorsa R 8:15-13:15	Risorsa S 8:15-10:45	Risorsa U 8:15-13:15	Risorsa V 8:15-10:45	Risorsa X 8:15-13:15	Risorsa Y 8:15-10:45
Risorsa Q 13:15-16:15	Risorsa Q 10:45-12:45	Risorsa T 13:15-16:15	Risorsa T 10:45-12:45	Risorsa W 13:15-16:15	Risorsa W 10:45-12:45	Risorsa Z 13:15-16:15	Risorsa Z 10:45-12:45
	Risorsa P 12:45-15:15		Risorsa S 12:45-15:15		Risorsa V 12:45-15:15		Risorsa Y 12:45-15:15

RISORSE CON ORARIO DI LAVORO 08:00 - 16:00			
A/D/G/L/O/R/U/X	adibizione sportello	08:15-13:15	ore 5
B/E/H/M/P/S/V/Y	adibizione sportello	08:15-10:45 e 12:45-15:15	ore 5

RISORSE CON ORARIO DI LAVORO 09:00 - 17:00			
C/F/I/N/Q/T/W/Z	adibizione sportello	10:45-12:45 e 13:15-16:15	ore 5

FABI

FIRST/CISL

FISAC/CGIL

UILCA