

VERBALE DI ACCORDO

Il giorno **2 FEB. 2018**

tra

la **CASSA DI RISPARMIO DI ASTI SPA**, anche in qualità di Capogruppo, rappresentata dal Direttore Generale, dott. Carlo Demartini assistito dal Direttore Risorse, dott. Amedeo Falletto

e

le apposite **Delegazioni Sindacali** costituite ad hoc ai sensi art. 21 CCNL

FABI-C.R.ASTI	rappresentata dai sigg.ri ... LA NOCCA MANANDESA
FIRST/CISL-C.R.ASTI	rappresentata dai sigg.ri ... VAI ALESSANDRO
FISAC/CGIL-C.R.ASTI	rappresentata dai sigg.ri LA MONTAGNA VINCENZO
UILCA-C.R.ASTI	rappresentata dai sigg.ri ... SCHILLACI CARMELO
UNISIN-C.R.ASTI	rappresentata dai sigg.ri ... ROCCA FULVIA
FABI-BIVERBANCA	rappresentata dai sigg.ri ... VERRI FABRIZIO
FIRST/CISL- BIVERBANCA	rappresentata dai sigg.ri ... SENA ROBERTO
FISAC/CGIL- BIVERBANCA	rappresentata dai sigg.ri ... PAISE ANTONIO

premesso che

- con lettera informativa del 31 gennaio 2018, Cassa di Risparmio di Asti S.p.A. anche in nome e per conto della controllata Biverbanca ha dato avvio alla procedura di confronto ex artt. 17, 20 e 21 del ccnl 31 marzo 2015;

- nella lettera informativa sopra richiamata sono dichiarate eccedenze di Personale, e che i citati articoli contrattuali prevedono, nella fattispecie, la possibile adozione di strumenti la cui rigorosa applicazione richiede l'esatta conoscenza della posizione contributiva dei dipendenti;

- le Parti convengono sull'importanza di disporre dei dati e delle informazioni relativi alla posizione contributiva del personale dipendente, delle banche del Gruppo, necessari per le valutazioni complessive del caso;



FABI
First-Cisl
Fisac-Cgil
Uilca-Uil
Unisin
C.R.ASTI S.p.A.
anche in qualità di Capogruppo

tutto ciò premesso le Parti convengono quanto segue:

1. Ciascun dipendente nato entro il 31 dicembre 1961 dovrà compilare puntualmente e sottoscrivere il modulo in allegato: "Richiesta modello ECOCERT - delega al datore di lavoro". Tale modulo dovrà essere riconsegnato all'Ufficio Amministrazione Personale entro e non oltre la data del 16 febbraio 2018.
L'Azienda fornirà al dipendente delegante copia del modello ECOCERT ottenuto.
2. I dipendenti nati dopo la data del 31 dicembre 1961, che ritengano di essere interessati alla materia, potranno comunque fornire la modulistica suindicata.
3. Al Personale di cui al punto 1 saranno tempestivamente fornite le indicazioni necessarie agli adempimenti connessi all'attuazione del presente verbale.
4. Al termine della ricognizione l'Azienda comunicherà alle OO.SS. di Gruppo gli esiti numerici derivanti dalla raccolta e verifica degli Ecocert prodotti.

Rubi

First-Cisl

Fisac-Cgil

Uilca-Uil

Unsin

C.R. ASVI S.p.A.
anche in qualità di Capogruppo

Richiesta modello ECOCERT - delega al datore di lavoro

Il/La sottoscritto/a

Cognome..... Nome.....

Nato/a ila..... Provincia.....

Codice fiscale..... Residente in.....

Via/piazza..... Cap

N.telefono.....

Dipendente della Società..... Matricola n.

iscritto anche alle seguenti, diverse forme obbligatorie di Previdenza diverse dall'INPS che non siano state ancora ricongiunte alla data odierna:

.....

in relazione a quanto previsto dal verbale di accordo sottoscritto dall'Azienda e dalle Organizzazioni Sindacali in data...**02 FEB. 2018**....., in ordine all'esigenza di accertare la complessiva anzianità contributiva

DELEGA

la Società..... ad acquisire presso l'INPS o presso altri Enti Previdenziali e/o le Amministrazioni di pertinenza la propria posizione contributiva complessiva e , in particolare, a richiedere l'estratto conto ex art. 54 legge n. 88 del 1989 (ECOCERT).

Esprime con riferimento a tutto quanto sopra il proprio consenso al conseguente relativo trattamento dei dati personali e sensibili così come previsto dalle vigenti leggi ed in particolare dal Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003.

...../...../.....

Data

.....

Firma

ALLEGARE FOTOCOPIA DELLA CARTA D'IDENTITA'

Consegnare a
Ufficio Amministrazione Personale