



ACCORDO RETI COMMERCIALI

Abbiamo raggiunto l'accordo per gestire le ricadute sui lavoratori derivanti dalla decisione aziendale di ristrutturare le reti commerciali (procedura art. 17 CCNL Credito ABI).

Dopo il "NON Accordo Quadro" (rimandiamo allo specifico [comunicato](#)), quando la direzione del personale ci ha presentato il suo programma di riorganizzazione delle reti, sono state attivate come di consueto le ordinarie procedure di confronto tra azienda e sindacati previste dal nostro contratto del credito.

Tali procedure sono volte a trovare soluzioni sulle possibili ricadute sui lavoratori coinvolti; ebbene vogliamo intanto comunicare -con molta soddisfazione- che con questa trattativa abbiamo raggiunto pienamente quell'obiettivo:

abbiamo eliminato ogni ricaduta negativa su oltre 340 lavoratori coinvolti!

Antecipiamo i punti salienti normati nell'accordo (che dettaglieremo successivamente):

- 1) **OCCUPAZIONE**: nessun esubero dichiarato, e nemmeno licenziamenti "mascherati" (c.d. "dimissioni spontanee").
- 2) **SEDE LAVORO**: nessun trasferimento, anzi -addirittura- nemmeno cambi di comune.
- 3) **MANSIONI**: cambi di mansioni regolati solo dal Contratto del Credito, quindi nessun demansionamento autorizzato in deroga.
- 4) **DOTAZIONI PERSONALE VIAGGIANTE**: ai lavoratori cui per decisione aziendale sarebbe stata tolta l'auto, (determinando una perdita economica), verrà invece "devoluta" l'auto a spese dell'azienda!
- 5) **MAGGIORE TRASPARENZA** nel rapporto tra l'azienda ed il lavoratore (Job Description, orari...)

Questo risultato è stato possibile grazie ad un tavolo sindacale determinato e ad un'azienda che ha scelto di trattare veramente. E tutto ciò, non neghiamo, è anche e soprattutto il frutto dall'aumentato potere negoziale, derivante dall'appoggio crescente dei lavoratori verso il sindacato.

Per questo ringraziamo tutti i colleghi iscritti (vecchi e nuovi), e invitiamo gli altri colleghi a compiere questo passo, decisivo per aumentare ulteriormente il potere di tutti noi lavoratori.

Tavolo Sindacale Unitario Agos Ducato

VERBALE D'INTESA

Tra
AGOS DUCATO Spa
e
Rappresentanze Sindacali Aziendali

Premesso che:

- A. in data 16 Aprile 2018, ai sensi e per gli effetti dell'art. 17 del CCNL Credito 31 marzo 2015, Agos Ducato S.p.A. ha consegnato alle OO.SS. il programma di ristrutturazione / riorganizzazione aziendale Agos Ducato S.p.a. : ALLEGATO 1 (COMUNICAZIONE EX ART 17 DEL 16/04/2018).
- B. Al paragrafo A. del Programma, Agos Ducato S.p.A. ha enucleato le seguenti linee di intervento:
1. L'area oggetto della presente riorganizzazione è la Direzione commerciale, seppur con impatti più incisivi in alcune Reti, che verranno ridisegnate e minori nelle altre che, in conseguenza del nuovo assetto, potrebbero subire variazioni di personale con l'inserimento di professionalità che andranno a potenziare eventuali strutture carenti, apportandovi un arricchimento in termini di scambi di competenze.
 2. Creazione di 2 nuove reti specializzate e indipendenti (Automotive e Partner).
 3. Suddivisione dell'attuale Rete business in 2 nuove reti Automotive e Partner.
 4. Passaggio della gestione degli agenti rete Business sulla Rete Agenzie.
 5. Rafforzamento e evoluzione del modello di gestione commerciale remota sia sulla Rete Automotive che Partner.
 6. Massimizzazione della purezza dei portafogli (omogeneità di segmento).
 7. Snellimento della struttura di governance territoriale attraverso il superamento degli attuali 5 Distretti in 3 Aree per ciascuna nuova Rete.
 8. Evoluzione delle Filiali in entità più ampie e rilevanti, i "Territori".
 9. Revisione del modello di segmentazione sia della clientela targata che non, con l'obiettivo di identificare il reale potenziale e le caratteristiche rilevanti di ciascun convenzionato.
- C. Al paragrafo B del Programma, Agos Ducato S.p.A. ha previsto le seguenti variazioni di organico della ex Rete business ora suddivisa in 2 reti nuove.
- a) Variazioni interne al perimetro della riorganizzazione:
 1. Rete automotive da 263 a 160;
 2. Rete agenzie da 29 a 46;
 3. Rete partner da 53 a 112.
 - b) Le rimanenti risorse, al netto delle normali dinamiche aziendali (es: job posting; dimissioni, etc.), saranno destinate ad altre unità organizzative come da allegato 2.

LE PARTI CONVENGONO:

1) Le premesse vengono totalmente richiamate.

2) OCCUPAZIONE:

1. L'azienda dichiara che il programma di riorganizzazione non prevede alcun esubero e non implica tensioni occupazionali di alcun tipo.
2. Qualora risorse coinvolte nella presente ristrutturazione si candidassero a job posting saranno valutate prioritariamente.

3) SEDE DI LAVORO:

1. Per effetto della presente riorganizzazione tutti i lavoratori coinvolti manterranno l'attuale comune di lavoro.
2. Per effetto della presente riorganizzazione in tutti i comuni ove è attualmente presente una filiale rete business (ALLEGATO 3, ELENCO FILIALI) saranno mantenute le attuali strutture lavorative o, in alternativa, verranno allestite presso altre strutture operative della società, postazioni lavorative adeguate.
3. Per effetto della presente riorganizzazione tutti i lavoratori non coinvolti nella riorganizzazione ma con sede lavorativa attuale presso dette filiali, manterranno l'attuale sede lavorativa (comune)

4) MANSIONI:

in riferimento alle mansioni, l'azienda applicherà gli articoli 83 e 90 del CCNL Credito 2015 in materia di fungibilità.

5) ORARI:

1. I lavoratori coinvolti osserveranno gli orari dell'unità organizzativa di destinazione, ALLEGATO 4 (ORARI NUOVE UNITA' ORGANIZZATIVE).
2. Ciascuno schema orario indicato verrà osservato da tutto il personale attivo presso le unità produttive coinvolte.
3. Nell'attuazione dell'articolazione dell'orario di lavoro extrastandard, l'Azienda farà riferimento alle previsioni di cui all'art 65 del CCNL Credito 2015 per i casi di disagio sociale e pendolarismo.
4. L'azienda valuterà la possibilità concedere la riduzione della pausa pranzo da un'ora a mezz'ora ai singoli lavoratori che ne facciano richiesta ai sensi dell'art. 104 comma 2; ove l'orario fosse articolato su una turnazione a più schemi, è data facoltà ai lavoratori di due schemi diversi di scambiarsi vicendevolmente il turno, anche su base giornaliera, inviando la richiesta al responsabile gerarchico per l'autorizzazione. L'eventuale diniego dovrà essere debitamente motivato. Nell'ambito dell'incontro annuale (ex art 23 CCNL Credito) l'azienda fornirà una apposita informativa su eventuali criticità verificatisi.
5. Per quanto ovvio, per la categoria quadri si farà riferimento all'articolo 87 CCNL Credito 2015.

6) PART TIME

1. L'azienda si impegna a valutare eventuali nuove richieste di part-time, presentate entro 30 giorni dalla chiusura della presente procedura da parte dei lavoratori appartenenti alle strutture coinvolte dalla riorganizzazione, senza che questo comporti riapertura delle graduatorie di cui all'accordo in essere sul part time.
2. L'azienda valuterà la possibilità di trasformazione a tempo indeterminato del rapporto di lavoro da full time a part time al 60% nei casi in cui coppie di lavoratori della medesima struttura operativa ne facessero richiesta contemporaneamente.
3. L'azienda comunicherà l'esito delle richieste ai lavoratori e alle O.O.S.S. entro 30 giorni dalla ricezione delle richieste.

7) PERSONALE VIAGGIANTE / DOTAZIONI AZIENDALI

1. Viene definito l'elenco delle figure professionali coinvolte nella presente riorganizzazione alle quali si applica la qualifica di "personale viaggiante" (ALLEGATO 5, RUOLI CON QUALIFICA PERSONALE VIAGGIANTE). In caso di variazione di ruolo per effetto della presente riorganizzazione che dovesse comportare l'esclusione dalla qualifica di "personale viaggiante", l'azienda continuerà in ogni caso ad assegnare a tali lavoratori l'auto in uso promiscuo attualmente assegnata, fino a scadenza del leasing in essere, accollandosi l'onere del riscatto, a beneficio del dipendente, al termine del contratto di leasing.
2. Nei casi di cui al punto precedente l'azienda continuerà a riconoscere anche l'indennità di "personale viaggiante" fino al termine del contratto di leasing.

8) LAVORO DA REMOTO

1. Vengono definiti i ruoli professionali, coinvolti nella presente riorganizzazione, la cui attività si svolge in modalità "da remoto" (intesi come attività svolte in sede diversa dal proprio responsabile), come elencati nell' ALLEGATO 6 (ELENCO RUOLI DA REMOTO).
2. Entro 3 mesi dal presente accordo l'azienda valuterà richieste di mobilità territoriale all'interno dell'unità organizzativa, avanzate spontaneamente dai lavoratori la cui attività si svolge in modalità "da remoto".
L'azienda valuterà anche la possibilità di accettare richieste di trasferimento, presso altri luoghi di lavoro della società (filiali clienti, sedi, centri di recupero) purchè all'interno del perimetro geografico dell'unità organizzativa.
3. Al termine dei 3 mesi l'azienda segnalerà alle OOSS i trasferimenti accolti ed evidenzierà eventuali criticità al fine di trovare soluzioni condivise.

9) COLLOQUI INDIVIDUALI / SCAMBI

1. Ai lavoratori coinvolti sarà garantita, entro 30 giorni dalla consegna delle lettera di incarico, la possibilità di un colloquio individuale con l' HR Partner di riferimento, volto ad esprimere le preferenze del lavoratore per nuove attività / mansioni disponibili ed eventuali ricollocazioni su altre piazze o sedi.
2. L'azienda valuterà anche richieste di scambio reciproco di mansione (se equivalente) e di sede geografica di 2 lavoratori che ne facessero espressamente richiesta congiunta.

10) FORMAZIONE:

Fermo restando che la formazione resta elemento centrale e strategico di qualsiasi processo di ristrutturazione, nei casi di nuove mansioni create nella presente riorganizzazione e per il personale di cui all'allegato 2 saranno definiti specifici piani di formazione ed affiancamento diretti a

colmare eventuali lacune di impedimento al pieno adeguamento al ruolo. Le parti si incontreranno alla chiusura del processo della presente riorganizzazione per condividere i percorsi intrapresi e valutare eventuali ulteriori necessità. Detto programma sarà ulteriore rispetto alla formazione contrattualmente prevista all'art. 72 CCNL 2015 e verrà definito entro 3 mesi dal presente accordo.

11) LETTERA DI INCARICO

L'Azienda comunicherà ai lavoratori il cambiamento di ruolo e la relativa decorrenza con l'invio di una lettera nella quale saranno espressamente riportati i seguenti elementi:

1. Confermato l'attuale inquadramento, salvo passaggio a livello o categoria superiore.
2. Confermata l'attuale retribuzione, salvo passaggio a livello o categoria superiore.
3. Confermata l'attuale sede di lavoro.
4. Indicato il nome del nuovo ruolo e indicata la nuova unità organizzativa.
5. Per le nuove mansioni sarà prevista apposita lettera con la descrizione delle mansioni e l'orario lavorativo in caso di variazione rispetto all'attuale.

Con la sottoscrizione del presente verbale si intende esaurita la procedura di cui all'art. 17 del CCNL Credito avviata con comunicazione del 16/04/2018.

Le parti concordano un momento di confronto qualora la messa a terra dovesse far sorgere situazioni di particolare criticità.

12) ALLEGATI:

ALLEGATO 1: COMUNICAZIONE EX ART 17 DEL 16/04/2018

ALLEGATO 2: ELENCO RISORSE FUORI PERIMETRO RETI RIORGANIZZATE

ALLEGATO 3: ELENCO FILIALI BUSINESS

ALLEGATO 4: ORARI NUOVE UNITA' ORGANIZZATIVE

ALLEGATO 5: RUOLI CON QUALIFICA PERSONALE VIAGGIANTE

ALLEGATO 6: ELENCO RUOLI DA REMOTO

Milano 31 05/2018

Agos Ducato Spa

Le OO.SS

FABI

FIRST-CISL

FISAC-CGIL

UIL.CA

Le OO.SS
Al P. P. P. P. P.
Manni Alini
Le OO.SS
Le OO.SS

ALLEGATO 2

ELENCO RISORSE FUORI PERIMETRO RETI RIORGANIZZATE

Ruolo attuale	Account business remoto	1
ruolo to be	Incaricato clienti diretti	1
Ruolo attuale	Commerciale esterno rete business	12
ruolo to be	Addetto controllo contratti	1
ruolo to be	Specialista Addestramento e Formazione	1
ruolo to be	Commerciale esterno rete clienti	5
ruolo to be	Incaricato clienti diretti	4
ruolo to be	Product manager	1
Ruolo attuale	Coordinatore commerciale esterni	1
ruolo to be	Commerciale esterno rete clienti	1
Ruolo attuale	Incaricato FOD	1
ruolo to be	Incaricato clienti diretti	1
Ruolo attuale	Key account	1
ruolo to be	Key account gestione comm CQS	1
Ruolo attuale	Responsabile Delibera e CC	1
ruolo to be	Responsabile di filiale rete clienti	1
Ruolo attuale	Responsabile di filiale rete business	2
ruolo to be	Product manager	2
Ruolo attuale	Responsabile sviluppo rete business	1
ruolo to be	Key account gestione comm CQS	1

AA
 ST

AM
 K
 P
 Q

ALLEGATO 3

ELENCO FILIALI BUSINESS

ALESSANDRIA, 15100, VIA MAZZINI, 46
BARI, 70126, VIA AMENDOLA, 205/13
BERGAMO, 24121, VIA MASONE 3
BOLOGNA, 40128, VIA DI CORTICELLA 205
BRESCIA, 25123, VIALE PIAVE 52 D
CAGLIARI, 09126, VIA POETTO 102/C
CATANIA, 95129, CORSO ITALIA 308
CIVITANOVA M, 62012, VIA EINAUDI SNC
FIRENZE, 50127, VIA F.BARACCA 17/A
FOGGIA, 71100, VIA ZINGARELLI 58
FORLI, 47100, VIA SPAZZOLI 10/A
FROSINONE, 03100, VIA MAZZINI, 224 - 10 PIANO
IMPERIA, 18100, VIA MANZONI 49
LATINA, 04100, VIA ISONZO EDIFICIO B INT.10
LECCE, 73100, VIA A.LEOPARDI 95
M. DI CARRARA, 54036, PIAZZA MENCONI, 9/10
MAGENTA, 20013, VIA PICASSO, 2
MESSINA, 98122, VIA S. MARIA LA PORTA 2
MESTRE, 30174, VIA EINAUDI, 68/70
MILANO, 20158, VIA BERNINA, 7
MONZA, 20052, VIA A.VISCONTI 37/A
NAPOLI, 80143, C.TRO DIR VIA LAURIA 4 IS.G6
PADOVA, 35135, VIA PO 18
PALERMO, 90143, VIALE LIBERTA' 161/A
PERUGIA, 06121, VIA XX SETTEMBRE, 51
PESCARA, 65127, VIA GABRIELE D'ANNUNZIO 267
REGGIO EMILIA, 42100, VIA ZACCHETTI, 2/A
RENDE, 87036, VIALE KENNEDY,46
ROMA, 00145, VIA CRISTOFORO COLOMBO, 456
SALERNO, 84122, LUNGOMARE CLEMENTE TAFURI 21
SASSARI, 07100, VIA PORTO TORRES 42
TORINO, 10135, C.SO UNIONE SOVIETICA 558
UDINE, 33100, VIA GORGHI,29/31
VITERBO, 01100, VIA F.BARACCA 40

Altre sedi

CATANIA, 95100, VIA GIUFFREDO CASTORINA 23/F
VERONA, 37129, LARGO DON BOSCO 4
TREVISO, 31100, VIALE IV NOVEMBRE 17
AGRIGENTO, 92100, VIA PANORAMICA DEI TEMPLI 31
GENOVA, 16100, PIAZZA ROSSETTI 8/R
NAPOLI, 80133, VIA BRACCO 44/48
MESSINA, 98122, VIA GARIBALDI 130 F/G/H

ALLEGATO 4: ORARI NUOVE UNITA' ORGANIZZATIVE

RETE AUTOMOTIVE:

UNITA' ORGANIZZATIVA TERRITORIO

Compreso account remoto:

orari ingresso 09/09:30

orari uscita 17:30/18:00

RETE AGENZIE:

UNITA' ORGANIZZATIVA FOD:

orari ingresso 09/09:30/10

orari uscita 17:30/18:00/18:30 (orario

invariato rispetto attuale orario FOD

rete Businessess)

UNITA' ORGANIZZATIVA DELIBERA CONTROLLO CONTRATTI:

orario ingresso 09/09:30/10

orario uscita 17:30/18:00/18:30 (orario

invariato rispetto attuale orario

rete businessess)

RETE PARTNER:

UNITA' ORGANIZZATIVA FOD:

orari ingresso 09/09:30/10

orari uscita 17:30/18:00/18:30 (orario

invariato rispetto attuale orario FOD

rete Businessess)

ALLEGATO 5: RUOLI CON QUALIFICA PERSONALE VIAGGIANTE

Account
Account accordi
Account senior
Key Account
Key Account senior
Responsabile Accordi Automotive
Responsabile accordi Corporate
Responsabile accordi distribuzione organizzata
Responsabile accordi elettronica di consumo
Responsabile accordi grandi superfici
Responsabile Area Agenzie
Responsabile Area Automotive
Responsabile Area Partner
Responsabile Commerciale Rete agenzie
Responsabile di Gestione rete agenzie
Responsabile di Gestione rete automotive
Responsabile di Gestione rete partner
Responsabile di Sviluppo
Responsabile di Sviluppo rete agenzie
Responsabile Rete Agenzie
Responsabile Rete Automotive
Responsabile Rete Partner
Responsabile Supporto Business
Responsabile territorio
Specialista del credito rete Agenzie
Specialista del credito rete Business

ALLEGATO 6: ELENCO RUOLI DA REMOTO

Account Remoto

Incaricato Delibera e CC

Incaricato FOD

Incaricato FOD rete partner

Responsabile Delibera e CC

Responsabile FOD

Responsabile FOD rete partner

Responsabile remoto altri mercati

Responsabile remoto casa e D.O.

Responsabile remoto rete partner

