



## **DELEGAZIONE TRATTANTE**

### **- Incontri del 20 e 21 Marzo 2019 -**

#### **Piattaforma dei Non Performing Loans (NPL)**

Nelle due giornate è continuato il confronto con l'Azienda su questo tema, al termine del quale abbiamo consegnato una nuova comunicazione formale unitaria che ha ribadito quanto sostenuto dalle OO.SS. ovvero che l'operazione rappresentata dall'Azienda non si può configurare come Cessione di ramo d'Azienda.

#### **PROFAMILY**

Le Organizzazioni hanno consegnato all'Azienda una bozza di accordo che sottolinea la necessità di trovare forti ed esigibili garanzie di rientro per i colleghi coinvolti.

#### **PROGRAMMAZIONE FERIE**

A seguito della pubblicazione della Circolare sulle Ferie e del Comunicato Sindacale unitario sull'argomento, nelle due giornate di trattativa sono stati trattati i due aspetti controversi della materia.

- le Organizzazioni Sindacali hanno ribadito quanto stabilito dal CCNL in tema di pianificazione delle "ex festività sopresse" e hanno chiesto che la procedura di Pianificazione venga modificata in modo che la non programmazione di queste giornate di ferie non sia bloccante.
- Si è chiarito che, come previsto dal CCNL, la non fruizione entro il 14 dicembre della giornata di ferie del 2 giugno corrisponderà alla monetizzazione della stessa. E che a partire dal 3 giugno i lavoratori potranno già chiedere la monetizzazione della stessa senza attendere il mese di dicembre, in alternativa alla fruizione come giornata effettiva di ferie.

#### **RINNOVO PART TIME**

Dopo un confronto con l'Azienda rispetto ad alcuni dubbi scaturiti dall'utilizzo della procedura messa a disposizione per sottoporre le domande di rinnovo o di nuova attivazione di orari lavorativi part time, si è chiarito che:

- In presenza di più motivazioni giustificanti la richiesta, i lavoratori potranno selezionarne una nell'apposito menù a tendina e le ulteriori dovranno essere riportate nel campo delle note.
- Se il profilo orario richiesto non rientra fra quelli presenti nella procedura, sarà possibile specificarlo nelle note e, contemporaneamente, è consigliabile allegare la domanda cartacea originale precedentemente inviata al Gestore Risorse di riferimento.

## **BANCA ALETTI**

Facendo seguito a quanto già comunicato dall'Azienda nei precedenti incontri, l'Azienda ha precisato che il giorno 1° aprile avverrà il passaggio di 7 gestori a Banca Aletti individuati nelle scorse settimane.

## **REVISIONE DELLA STRUTTURA MARKETING E COMMERCIALE**

L'Azienda ha comunicato – prima a voce e poi nel pomeriggio della seconda giornata consegnando scarna documentazione – una revisione dell'assetto organizzativo in ambito Marketing e Commerciale. Ha inoltre dichiarato che lo scopo di questa operazione sarebbe quella di focalizzare e ulteriormente specializzare le competenze accumulate in queste strutture e contemporaneamente canalizzare alcune lavorazioni su specifici uffici per migliorarne i risultati.

Nelle slide consegnate si fa un generico riferimento alla divisione della struttura Marketing e Commerciale fin qui composta da ca. 600 risorse e che vedrà ca. 130 risorse (reclami) passare da Pianificazione Marketing retail a marketing, 30 risorse (successioni) da Contact Center a Back Office, 10 risorse (escussioni) da Prodotti Retail a Back Office, 30 risorse (Specialisti) da Pianificazione e Marketing a Direzioni Territoriali. Le restanti 400 risorse ca. sommate alla struttura della Banca Virtuale (50 risorse), verranno destinate a Marketing e Multicanale nella misura di 380 risorse e le restanti (70 risorse) al commerciale.

Le Organizzazioni Sindacali, stante il limite temporale dell'operazione che partirebbe il 15 aprile e l'impatto numerico dell'operazione, si sono riservate di valutarne l'impatto in termini di modifiche professionali e logistiche.

## **CALENDARIZZAZIONE PROSSIMI INCONTRI**

Oltre agli incontri di trattativa sindacale, nella giornata di giovedì prossimo è stato calendarizzato l'incontro della Commissione Welfare che, tra gli altri argomenti, vedrà l'illustrazione dell'iniziativa relativa alle **Colonie Estive**. L'attivazione in tempi stretti e rapidi di questa iniziativa è stata sollecitata dalle Organizzazioni Sindacali in considerazione della necessità potenziale di incrociarla con la pianificazione delle ferie il cui termine ultimo è stato fissato per la fine di marzo.

## **COMMISSIONE REGOLAMENTO CONDIZIONI AL PERSONALE**

Questa settimana si è anche svolto il primo incontro di questa Commissione che ha il compito di stabilire, nell'ambito del CIA firmato, alcune condizioni di dettaglio e modalità applicative dello stesso.