

VERBALE DI INCONTRO

Oggi, giovedì 4 agosto 2016, alle ore 13:30, presso la sede di Direct Line sita in Via Volta 16, Cologno Monzese, (MI), si sono incontrati:

Direct Line Insurance S.p.a. (di seguito anche «*Direct Line*» o «*la Compagnia*»), in persona di Rosalia Antonucci, Claudia Pessina e Stefania Boarati;

e

le rappresentanze sindacali aziendali (di seguito anche «*le R.S.A.*»), come di seguito rappresentate:

FISAC/CGIL nella persona di Simona Barbiani, Mario Coppi, Massimiliano Laganà, Maria Isabella Napolitano e Anita Miccoli

FIRST-CISL, nella persona di Jenni Coone

FNA, nella persona di Alessia Maioli, Andrea Biase e Davide Lorenzo Dehò

UILCA, nella persona di Giovanni Carmelo Milano e Nait Challal Tounsia

unitamente tra loro anche «*le Parti*»

Premesso che:

- in data 10 giugno 2016 Direct Line ha avviato una procedura di confronto sindacale ai sensi dell'art. 16 del CCNL Imprese di assicurazione personale dipendente non dirigente (CCNL ANIA) dichiarando 200 eccedenze di personale, dando informazioni e consegnando alle R.S.A. documento scritto relativamente alla situazione di eccedenza di personale riscontrata, ai motivi, ai lavoratori coinvolti e alla loro collocazione, ai profili professionali del personale eccedente e all'attuabilità di misure per farvi fronte;
- sempre in data 10 giugno 2016 la Compagnia ha comunicato il recesso dal Contratto Integrativo Aziendale Direct Line Insurance S.p.A. sottoscritto il giorno 05 ottobre 2012 e dagli altri accordi sottoscritti con le parti sindacali;
- la Compagnia e le R.S.A. si sono incontrate nell'ambito del confronto sindacale di cui all'art. 16 del CCNL ANIA, nei giorni del 14, 15, 17, 21, 23, 28, 29 giugno, 1, 6 e 7 e 8 luglio 2016;
- nell'ambito degli incontri sindacali sopra menzionati, le Parti si sono confrontate ed hanno esaminato i motivi che determinano la situazione di eccedenza di personale, il numero dei lavoratori/trici coinvolti, la collocazione aziendale e i profili professionali del personale eccedente e di tutto il personale della Compagnia. A richiesta dei sindacati è stata consegnata documentazione, anche ai sensi dell'articolo 10 del CCNL ANIA, sono stati organizzati incontri tecnici con i responsabili di diverse aree
- la Compagnia si è resa disponibile, compatibilmente con le proprie esigenze economiche e nell'ambito di un accordo sindacale, a mettere a disposizione incentivi economici che possano

accompagnare l'esodo del personale interessato dalla riduzione, e/o a finanziare eventuali programmi di *outplacement*;

- il 30 giugno 2016 la Compagnia ha incontrato le Segreterie Nazionali delle OO.SS. per discutere la grave situazione occupazionale dichiarata dalla Compagnia;
- in data 9 luglio 2016 si è esaurita la prima fase del confronto sindacale di cui all'art. 16 del CCNL ANIA e le RSA hanno richiesto l'attivazione della seconda fase della procedura ex art. 16, 7° comma del CCNL ANIA che si esaurirà in data 8 agosto 2016;
- nel corso della seconda fase si sono tenuti incontri nelle date del 12, 14, 19, 26 e 27 luglio 2016 e 2, 4 agosto 2016. In data 21 luglio 2016 la Compagnia ha incontrato le Segreterie Nazionali delle OO.SS. firmatarie del CCNL ANIA per un aggiornamento e verifica sull'andamento della procedura ex articolo 16 CCNL ANIA;
- anche nel corso degli incontri che si sono tenuti nella seconda fase, le Parti hanno proseguito a ricercare possibili soluzioni condivise utili a ridurre il numero delle eccedenze di personale e, in ogni caso, a mitigare le conseguenze sociali ed economiche per il personale coinvolto dalla situazione di eccedenza;
- nell'ambito dei suddetti incontri le Parti hanno raggiunto un'intesa di massima su alcuni istituti, mentre altri restano ancora da definire;
- le parti non sono ancora pervenute ad un accordo nell'ambito della procedura ex art. 16 attivata dalla Compagnia, ma considerato quanto sopra ritengono utile proseguire il dialogo per definire i termini di un possibile accordo e pertanto, considerata la fine della seconda fase della procedura in data 8 agosto 2016, ritengono necessario un periodo di proroga fino al 9 settembre 2016;
- al fine di massimizzare le opportunità di successo di un eventuale accordo futuro e consentire una riduzione del numero di esuberanti, le Parti ritengono opportuno attivare, nelle more della negoziazione della presente procedura, un piano di incentivazione volontaria alle condizioni che seguono.

Tutto ciò premesso, le parti convengono quanto segue.

1. Le premesse costituiscono parte integrante del presente verbale.
2. Le Parti dichiarano che, pur in assenza di un accordo conclusivo della procedura, è stata raggiunta un'intesa di massima in relazione a: a) fungibilità ~~piena~~ che coinvolga le tre front line di contact center: service, sales e claims, con relativa parziale riduzione del numero delle eccedenze di personale; b) il contratto integrativo conterrà disposizioni relative al nuovo orario di lavoro uguale per tutte le strutture di contact center, con eliminazione dei turni fissi e mantenimento dei turni a rotazione, ~~un nuovo schema provvigionale~~ con eliminazione dell'interim bonus, mantenimento delle disposizioni attuali relative all'asilo nido; mantenimento dei soli istituti di permessi per visite mediche, assistenza malati, esame e permessi non retribuiti, con nuove condizioni in termini di

massimali e regole di utilizzo; c) internalizzazione di alcune attività di liquidazione sinistri, con relativa parziale riduzione del numero delle eccedenze di personale, ferma la volontà delle Parti di valutare le condizioni per un'internalizzazione più estesa; ricorso al fondo intersettoriale di solidarietà, parte straordinaria, per i lavoratori in eccedenza che ne soddisfino i requisiti.

3. Restano da definire i temi legati allo schema provvigionale, alla disciplina dei *ticket restaurant* e dell'indennità di turno;
4. Le Parti, tenuto conto di quanto sopra, non avendo raggiunto nessun accordo a conclusione della procedura attivata dalla Compagnia ai sensi dell'art. 16 CCNL ANIA, ma volendo riservarsi la possibilità di raggiungere un accordo, concordano un periodo di proroga dei termini della procedura stessa e della consultazione sindacale fino al 9 settembre 2016.
5. Le parti concordano di rendere disponibile, già nelle more della negoziazione in corso e quindi con effetto dal 5 agosto fino al 15 settembre 2016, un piano d'incentivazione volontaria rivolto al personale in eccedenza, come descritto in allegato.

L.C.S.

Direct Line Insurance S.p.A.

Le R.S.A.

Rosalia Antonucci

Claudia Pessina

Stefania Boarati

PIANO DI INCENTIVAZIONE VOLONTARIA

1. Nell'ambito della procedura attivata dalla Compagnia ai sensi dell'articolo 16 CCNL per le Imprese di Assicurazione personale dipendente non dirigente (CCNL ANIA) è disponibile dal 5 agosto 2016 fino al 15 settembre 2016, un piano d'incentivazione volontaria rivolto al personale in eccedenza.
2. Per «*Personale in Eccedenza*» s'intendono i dipendenti che ricoprono le funzioni dichiarate in eccedenza nell'ambito della lettera di apertura della procedura ex articolo 16 CCNL ANIA e quelli che ricoprono funzioni che, se liberate, condurrebbero secondo la Compagnia ad una riduzione del numero delle eccedenze di personale.
3. La misura dell'incentivo all'esodo sarà pari ad un importo lordo corrispondente a 24 *mensilità lorde*, al quale saranno aggiunte le seguenti maggiorazioni:
 - n. 1 mensilità per anno pieno di anzianità di servizio (maturata alla data del 5 agosto 2016). Le frazioni di anno non daranno diritto alla maggiorazione.
 - n. 2 mensilità per ogni carico di famiglia.Le predette maggiorazioni sono fra loro cumulabili.
4. Ai fini del calcolo dell'importo dell'incentivo di cui al punto 3, per *mensilità lorda* si intende 1/12° dell'ultima retribuzione annua lorda fissa spettante al dipendente, composta dal valore tabellare oltre, laddove percepiti: ex mensa + ad personam assorbibile + ad personam non assorbibile + ad personam non assorbibile ex indennità di turno + indennità di turno + indennità di quadro + indennità di funzione + la media degli ultimi tre anni degli importi erogati come Premio di produzione (erogato 2014 di competenza del 2013 - erogato 2015 di competenza del 2014 - erogato 2016 di competenza del 2015) + la media degli ultimi tre anni degli importi erogati a titolo di provvigioni sales (erogati 2013- 2014 - 2015) + la media degli ultimi tre anni degli importi erogati a titolo di variabile service (erogati 2013 - 2014 - 2015) + la media degli ultimi tre anni degli importi erogati a titolo di interim bonus (erogati 2013 - 2014 - 2015) + la media degli ultimi tre anni degli importi erogati a titolo di bonus (erogato 2014 di competenza del 2013 - erogato 2015 di competenza del 2014 - erogato 2016 di competenza del 2015) ; il tutto parametrato all'inquadramento orario del dipendente interessato.
5. La corresponsione dell'incentivo all'esodo è subordinata alla:
 - presentazione della domanda di adesione al piano d'incentivazione da parte del dipendente entro il 15 settembre 2016;
 - accettazione della domanda di adesione da parte della Compagnia;
 - sottoscrizione di un accordo di risoluzione consensuale del rapporto di lavoro con la Compagnia con cessazione del rapporto entro il 31/12/2016 e transazione generale novativa (con espressa reciproca rinuncia concernente il rapporto di lavoro e la sua cessazione), ai sensi dell'articolo

2113 cod. civ. e degli articoli 410 e ss. cod. proc. civ. e nel rispetto delle procedure di convalida previste dalla legge, entro il 23 settembre 2016;

6. Il pagamento dell'incentivo, subordinato al verificarsi delle condizioni di cui al punto 5, sarà corrisposto entro 60 giorni dalla data di cessazione del rapporto di lavoro, ed in ogni caso, subordinatamente alla sottoscrizione della risoluzione consensuale presso le sedi stabilite ai sensi dell'articolo 2113 cod.civ.
7. Le proposte di adesione al piano d'incentivazione dovranno essere consegnate dai dipendenti entro e non oltre il 15 settembre 2016 ore 20 via e-mail all'indirizzo richiesteHR@directline.it utilizzando il modulo allegato (Allegato A). La Compagnia registrerà tutte le domande di adesione al piano di incentivazione secondo un criterio temporale di ricezione.
8. Verranno accolte prioritariamente le domande provenienti dal Personale in Eccedenza fino al numero delle eccedenze dichiarate nella lettera di apertura della procedura ex articolo 16 CCNL ANIA.
9. Nel caso fosse necessario, al fine di raggiungere il numero delle eccedenze totali dichiarate, la Compagnia si riserva di valutare con la massima attenzione e tenuto conto della professionalità e fungibilità, ed eventualmente accettare, le domande di adesione provenienti da Personale non in Eccedenza, compatibilmente con le proprie esigenze tecniche, organizzative e produttive e, se necessario, tenendo conto del criterio temporale. Restano espressamente escluse dal piano di incentivazione volontaria le posizioni lavorative con competenze chiave o altamente specialistiche.
10. Resta inteso che la Compagnia non prenderà in considerazione nessuna domanda di adesione pervenuta in data successiva al 15 settembre 2016 né renderà disponibile il presente piano dopo tale data.
11. La Compagnia si impegna a fornire ai dipendenti che aderiranno al piano di incentivazione sopra descritto e con i quali verrà sottoscritto un accordo di risoluzione consensuale del rapporto di lavoro e transazione generale novativa e che manifestano interesse, un servizio di *outplacement* erogato da una primaria Società operante nel settore, a fronte di una riduzione pari a 1,5 mensilità dell'incentivo all'esodo spettante al dipendente in base al punto 3 di cui sopra. I servizi offerti dalla Società di *outplacement* saranno oggetto di accordo tra la Società e la Compagnia e saranno comunicati ai dipendenti. I costi relativi a eventuali servizi aggiuntivi erogati dalla Società di *outplacement* diversi rispetto a quelli comunicati saranno a totale carico del dipendente.

Cologno Monzese, 4 agosto 2016

Cogno Monzese, _____ Agosto/Settembre 2016

Direct Line Insurance S.p.a.
Via Alessandro Volta 16,
Cogno Monzese (MI)

Via email: richiesteHR@directline.it

Alla cortese attenzione della Signora Rosalia Antonucci

PROPOSTA DI ADESIONE AL PIANO DI INCENTIVAZIONE VOLONTARIA

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a _____, il _____, CF _____, con la presente propone la propria adesione al piano di incentivazione volontaria.

Il/La sottoscritto/a dichiara altresì sotto la propria responsabilità di essere assunto/a con contratto a tempo indeterminato e di svolgere mansioni di _____ dell'area _____.

Firma

La presente proposta di adesione al piano d'incentivazione dovrà pervenire entro e non oltre il 15 settembre 2016 ore 20 alla Signora Rosalia Antonucci via e-mail all'indirizzo richiesteHR@directline.it

